

PROGRAMA DE ESTUDIOS

A. Antecedentes Generales.

- Nombre de la asignatura : Taller de Oratoria y Expresión Escrita
- Carácter de la asignatura (obligatoria/ electiva) : Obligatoria
- Pre – requisitos : No tiene
- Co – requisitos : No tiene
- Créditos : 6 créditos
- Ubicación dentro del plan de estudio (semestre o año) : Primer Semestre
- Número de clases por semanas (incluyendo las prácticas) : 2
- Horas académicas de clases por período académico : 68
- Horas académicas de prácticas por período académico : 0

B. Intenciones del curso:

La presente asignatura se centra en el estudio de las normas de la lengua española y sus diversos usos, tanto por vía oral como mediante soporte escrito, con el objeto de presentar de manera progresiva al estudiante, una serie de técnicas y estrategias que contribuyan de forma sólida a perfeccionar sus aptitudes comunicativa ante un público o por medio de la elaboración de un documento escrito. Para ello, es necesario conocer los fundamentos teóricos y epistemológicos de la comunicación oral y escrita; relacionada directa o indirectamente con la retórica, las técnicas de argumentación, la oratoria o las normas académicas de escritura.

Esta asignatura se ubica en el ciclo formativo denominado bachillerato y está inserta en la línea formativa de Análisis político y electoral, tributando al desarrollo de las competencias genéricas de la UDD: comunicación.

C. Objetivos Generales del Curso:

Declarativos

1. Describir las normas de la lengua española y sus diversos usos, tanto por vía oral como mediante soporte escrito.
2. Describir los fundamentos teóricos y epistemológicos de la lengua española, para construir un marco referencial que permita la comprensión general del tema.

3. Identificar estructuras que permitan sistematizar conocimientos y redactar textos coherentes y que permitan desarrollar el pensamiento crítico de los alumnos.
4. Reconocer las diferentes implicancias que tiene el lenguaje oral y las estrategias que pueden ser utilizadas en la elaboración de discursos.
5. Entender la relevancia de la expresión oral y vocálica en el proceso comunicativo.

Procedimentales

1. Demostrar la competencia comunicativa, expresando adecuadamente sus conocimientos, ideas y sentimientos, en las distintas situaciones de la vida social y, en especial, de la académica.
2. Fortalecer el pensamiento crítico, el léxico y una base argumentativa que le permita construir diversas formas de interacción.
3. Producir textos subjetivos (críticas y textos de opinión) y expositivos (ensayísticos, informes), manifestando una perspectiva y una intención comunicativa clara.
4. Elaborar textos mediante acciones de investigación documental y técnicas expositivas, cumpliendo con normas y formalidad lingüística.
5. Aplicar recursos del lenguaje oral para tener una mejor comunicación.
6. Ejercitar su expresión oral y vocálica, a través de ejercicios prácticos, con el propósito de entrenar sus capacidades en distintos escenarios laborales, tales como programas de televisión y radiales.

Actitudinales

1. Valorar el lenguaje como un instrumento poderoso de relación, desde el manejo de un vocabulario extenso y bien articulado.
2. Valorar la importancia que posee la comunicación oral y escrita para el desarrollo tanto individual como profesional de los sujetos.
3. Validar el hábito de la lectura como un medio hacia el enriquecimiento del léxico y de su visión del mundo.
4. Potenciar el pensamiento crítico mediante la lectura y redacción de textos.
5. Elegir elementos del discurso oral que permitirán reaccionar a la contingencia y asegurar la presentación de ideas de manera coherente.
6. Fortalecer y desarrollar entre los estudiantes el interés por mejorar su expresión oral y vocálica, a fin de comprender la importancia que posee la comunicación como herramienta en el proceso de crecimiento profesional de éstos.

D. Contenidos.

Unidad I: Elementos básicos de la comunicación.

1. Cómo funciona el lenguaje y el proceso comunicativo.
2. La objetividad y la subjetividad en el discurso.
3. Comprender las técnicas y formas de expresión oral.

Unidad II: El desarrollo de un Texto: recursos y usos.

1. Técnicas argumentativas y descriptivas.
2. Estrategias discursivas: cortesía verbal.

Unidad III: Redacción textos académicos

1. El género ensayístico y el pensamiento crítico.
2. Redacción de textos académicos: ensayos, informes, críticas.
3. Conocer los formatos de citación de trabajos científicos más utilizados.

E. Metodología de Enseñanza:

Las clases se realizarán mediante la utilización de diversos métodos alternados:

Clase Expositiva:

Se entiende por clases expositivas todas aquellas que siendo responsabilidad del profesor permiten entregar a los estudiantes contenidos preferentemente conceptuales, sin perjuicio de considerar los contenidos procedimentales y actitudinales. La clase expositiva también puede apoyarse de recursos audiovisuales como power point, prezi, entre otras.

Clase Práctica o de Aplicación

Se entiende por clases de aplicación todas aquellas que siendo responsabilidad del profesor permiten al estudiante una participación más activa en la construcción del conocimiento, desarrollando contenidos preferentemente procedimentales, sin perjuicio de considerar contenidos conceptuales. Entre ellas: lecturas guiadas; análisis de casos prácticos, trabajos grupales con exposición oral y escrita, proyectos, trabajos prácticos, informes, portafolio, debates, análisis de textos, uso de pizarra digital, tecleras, entre otras.

F. Evaluación:

Evaluaciones Teóricas: 60%

Se entiende por evaluaciones teóricas todas aquellas que siendo sumativas permitan verificar el logro de los aprendizajes preferentemente conceptuales, sin perjuicio de considerar los aprendizajes procedimentales y actitudinales.

Certamen I. 30%

Certamen II. 30%

Evaluaciones Prácticas: 40%

Se entiende por evaluaciones prácticas todas aquellas que siendo formativas o desarrolladas durante el proceso permitan verificar preferentemente los objetivos de aprendizaje procedimentales, sin perjuicio de considerar el logro de los aprendizajes conceptuales y actitudinales. Entre ellas: Talleres, trabajos prácticos, informes, portafolio, debates, análisis de textos, entre otras.

Examen final

El examen final de la asignatura tendrá una ponderación de un 40%.

G. Bibliografía:

Bibliografía Básica

1. Fonseca, María del Socorro (2011) Comunicación Oral y Escrita. Prentice Hall.
2. Verderber, Rudolph F. (2010) Comunicación Oral Efectiva. Cengage. 14ª Edición.

Bibliografía Complementaria

1. Bustos, Ines. (2003) La Voz: Técnica y Expresión. Paidotribo.
2. Ruiz Flores, Maite (2009) Evaluación de Lengua Escrita y Dependencia de lo Literal. Graó.