



FONDO DE DESARROLLO DE LA DOCENCIA 2011

Formulario Presentación de Proyectos

TIPO DE PROYECTO

1. () Innovación docente y apoyo a la reforma metodológica.
2. () Aplicación de medios tecnológicos a la docencia.
3. () Apuntes y textos.

I. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

1.-Nombre del Proyecto:

.....

2.- Nombre del Coordinador:

.....

Dirección electrónica (utilizada comúnmente):

Jornada de contrato UDD:.....

Hrs./Sem. de dedicación al Proyecto:.....

3.- Nombre del Colaborador:

.....

Jornada de contrato UDD:.....

Hrs./Sem. de dedicación al Proyecto:.....

4.- Facultad y carrera que lo presenta (indicar sede cuando lo amerite):

.....

5.- Monto total de Recursos Solicitados:

El académico coordinador declara, desde ya, aceptar las Bases del Concurso, con expresa mención de que, en caso de aceptarse y financiarse su proyecto, asume la obligación de entregar el texto íntegro del producto del proyecto, con todos sus anexos al CDD para que el material sea catalogado en la Biblioteca UDD y puesto a disposición de los alumnos que lo requieran.

Firma Académico Coordinador

Vº Bº Decano

II. FORMULACIÓN DEL PROYECTO:

Se debe indicar el propósito y la fundamentación del proyecto. Especificar primero el vínculo con el Proyecto educativo de la UDD, específicamente con el ámbito del desarrollo de alguna de las competencias generales de la universidad, y/o de alguna de las específicas de la Facultad a la que corresponde el proyecto. Luego se deben especificar los objetivos del proyecto, indicar el o los cursos en que se usará el material producido, el número aproximado de alumnos que lo utilizarían, las unidades académicas que se beneficiarán con los resultados del proyecto y una estrategia de evaluación que permita reflejar el nivel de logro de los objetivos del proyecto. Por lo tanto, en la presentación se deben incluir los siguientes aspectos:

1. Vínculo Proyecto educativo UDD (considerando los criterios de evaluación 1 y 2 incluidos en las Bases del concurso, p.4).
2. Objetivo general y específico (según sea el caso).
3. Estrategia de evaluación del logro del objetivo general y específicos cuando sea pertinente (criterio 3 de las Bases, p.4).
4. Cobertura (criterio 4 de las Bases, p.4).
5. Antecedentes profesionales (criterio 5 de las Bases, p.4).

III. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO FINAL:

Descripción del producto final. Por ejemplo, documento "Manual del profesor" para la aplicación de innovaciones metodológicas; software que contiene manual de uso para el estudiante y manual del profesor; texto completo de Apuntes para los estudiantes. En esta descripción se deben incluir los contenidos específicos de manuales y software, e índices en el caso de los apuntes.

1. Descripción general del producto final.
2. Listado de contenidos específicos o índice.
3. Justificación a nivel bibliográfico del proyecto.

* Importante: recuerde que en las Bases del concurso se indica que el producto final se debe entregar en dos copias impresas (cuando lo permita la naturaleza del proyecto), y en dos copias versión digital (CD). En el caso software, se debe entregar en dos copias grabadas.

IV. PLAN DE TRABAJO.

Planificar las actividades que se realizarán para el logro de los objetivos y su distribución en el tiempo por medio de una Carta Gantt u otro tipo de cronograma. Cuando sean dos académicos, señalar las responsabilidades de cada uno. Indicar, además, las actividades de los ayudantes.



V.- RECURSOS SOLICITADOS AL FONDO.

1.-	Honorarios profesionales:	
1.1.	Académico Responsable	.....
1.2.	Académico Colaborador	.....
1.3.	Ayudantes	.....
	Total Honorarios profesionales (1)	.....
2.-	Costos de operación:	
2.1.	Materiales e Insumos	.....
2.2.	Fotocopias	.....
2.3.	Libros y otro material bibliográfico	.....
2.4.	Otros (especifique)	.....
	Total costos de operación (2)	.....
	TOTAL RECURSOS SOLICITADOS (1 + 2)	.....

(Recuerde que la suma de 1+2 no puede exceder de \$1.500.000)

* En la planificación de los recursos económicos debe considerar que la distribución presentada en esta propuesta no podrá ser modificada en el proceso de implementación en el caso de adjudicarse el proyecto.

VI.- JUSTIFICACION DE LOS RECURSOS SOLICITADOS.

Se debe especificar el cálculo y distribución de todos los gastos detallados en el punto **V** en relación a los objetivos y al cronograma presentado en la propuesta.

VII. PRESENTACIÓN CURRÍCULUM PROFESIONAL ACADÉMICO RESPONSABLE Y COLABORADOR.

Presentación breve en formato currículum, de los antecedentes académicos y/o laborales de los participantes.

RECUERDE INCLUIR LA PRESENTACIÓN DE LOS SIETE PUNTOS (COMPLETOS) EN SU PROPUESTA, PUES DE FALTAR ALGUNO, SERÁ RECHAZADA AL INICIO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

Los proyectos deben ser enviados por las respectivas Facultades, a Marcela Ortiz (mortiz@udd.cl), asistente Vicerrectoría de Pregrado, a más tardar el día **viernes 21 de Enero de 2011**, junto a la carta del Decano correspondiente (no se recibirán proyectos sin la carta adjunta).