Universidad del Desarrollo

FORMULARIO SOLICITUD PRORROGA CHEQUE

Notas: (1) La Prórroga debe ser solicitada únicamente por el Responsable Financiero del Alumno.
(2) Solicitud válida siempre y cuando se haga llegar a VRE, con 5 días de anticipación al vencimiento del cheque.
(3) Monto del documento sujeto a Cobro de Intereses Prórroga.
(4) Se generan intereses correspondientes al 1% mensual por la prórroga.

NOMBRE ALUMNO: _____

RUT RESPONSABLE FINANCIERO: _____

Prórrogas Anteriores del Cheque **SI** ☐ **NO** ☐ **Fecha Prórroga Anterior** / /

Antecedentes del Cheque

Monto $ Vencimiento Original / / Correlativo

Banco

Solicitud

_____

Firma Responsable Financiero

Detalle Documentos Adjuntos

☐ Antecedentes de Actividad Económica
☐ Antecedentes Médicos
☐ Otros ¿Cuáles? _____

Información de Uso Interno (Control de Ingresos, DAF)

Fecha de recepción de solicitud / /

Ha cancelado los Intereses Prórroga SI ☐ NO ☐

Se le han Protestado Cheques SI ☐ NO ☐

Nota: _____

Estado de Solicitud **A** ☐ **R** ☐ **Fecha de Comunicación de Resolución** / /

Observaciones: _____

Autorizado por : _____