

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERFECCIONAMIENTO DEL ACADÉMICO
PROGRAMAS CONDUCENTES A GRADO**

Fecha

Facultad

A.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre

Fecha de Nacimiento Estado Civil

Domicilio

Teléfono Rut -

E-Mail

B.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS PROFESIONALES Y LABORALES

1.- Título Profesional y/o Grado Académico: **(indicar Universidad y país donde lo obtuvo)**

Universidad País

2.- Estudios de Postgrado. (Marque con una cruz el casillero que corresponda)

Doctorado Magíster Especialidad Postítulo

3.- Otros estudios de Postgrado : **(indicar Universidad y país donde lo obtuvo)**

Universidad País

4.- Cargo que desempeña actualmente en la Universidad del Desarrollo.

5.- Tipo de jornada que posee en la actualidad:

Jornada Completa 1/2 Jornada Jornada hora

6.- Número de horas semanales de contrato que posee en la actualidad

7.- Antigüedad en la Universidad del Desarrollo (Fecha contrato inicial, especificando la unidad académica)

8.- Cursos que imparte actualmente en la Universidad del Desarrollo (Indicar código y carrera)

Desarrollo de otras labores académicas en la Universidad del Desarrollo (Marque con una cruz)

9.- Profesor guía de Tesis

Si

No

10.- Actividades de Investigación

Si

No

En caso que su respuesta sea afirmativa, Indique los proyectos de investigación realizados en los últimos 5 años (Incluya nombre de los proyectos, montos, origen de los montos)

Señale las publicaciones realizadas en los últimos 5 años (Incluya autores, año de la publicación, nombre revista, tipo Isi-Scielo e institución principal).

11.- Actividades de gestión

Si

No

En caso que su respuesta sea afirmativa, Indique las actividades de gestión realizadas en la UDD.

Indique otros antecedentes profesionales y laborales relevantes.

C.- ANTECEDENTES SOBRE EL PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO AL QUE POSTULA

1.- Nombre del programa de perfeccionamiento

2.- Nombre del centro o institución que imparte el programa

Pais/Ciudad

3.- Período de duración del programa

Desde

Hasta

4.- En caso de tratarse de programas en el extranjero con distinto idioma al español, indicar idioma y nivel de suficiencia.

Idioma

Alto

Medio

Bajo

5.- Fundamente la importancia de realizar este programa para su desarrollo académico futuro.

D.- FINANCIAMIENTO SOLICITADO

1.- Indique el aporte financiero solicitado a la UDD. Especifique los montos por ítem, año y total.

Aporte total solicitado

Item	Total Solicitado por Item (\$)
* Matrícula	
* Arancel	
* Pasajes	
* Manutención	
* Seguros	
* Material Bibliográfico	
* Otros (especificar)	

*** Debe indicar el monto y completar sólo los casilleros necesarios para el programa de perfeccionamiento al que postula.**

2.- Indique si cuenta con financiamiento externos a la UDD

Si

No

En caso que su respuesta sea afirmativa indique el origen del financiamiento y el monto

Beca Presidente de la República	<input type="checkbox"/>	Monto	<input type="text"/>
Beca CONICYT	<input type="checkbox"/>	Monto	<input type="text"/>
Beca Mideplan	<input type="checkbox"/>	Monto	<input type="text"/>
Beca Fulbright	<input type="checkbox"/>	Monto	<input type="text"/>
Beca Fundación Carolina	<input type="checkbox"/>	Monto	<input type="text"/>
Otra (Indique el nombre y el monto)	<input type="text"/>		

Firma del Becado

E.- DOCUMENTACIÓN ANEXA

El Académico debe adjuntar en su postulación la siguiente documentación:

- 1.- Carta que indique los fundamentos que avalan su intención de iniciar un Programa de Perfeccionamiento.
- 2.- Carta de Patrocinio del Decano, indicando claramente el aporte del postulante al Plan de Desarrollo de la Facultad una vez finalizado su programa de perfeccionamiento y las condiciones en las que se reintegrará una vez finalizado el programa, si corresponde.
- 3.- Carta de Patrocinio del Jefe Directo y/o Director de Carrera. Además en el caso de requerir ausentarse de su jornada laboral durante el período de estudio, este patrocinio debe indicar el acuerdo y la cantidad horas destinadas al programa.
- 4.- Currículum Vitae Normalizado.
- 5.- Fotocopia simple del Certificado de título y/o grado.
- 6.- En el caso de postulaciones a programas donde la lengua nativa no sea el español se deberá adjuntar certificado de dominio del idioma respectivo (TOEFL en el caso de programas dictados en EEUU e IELTS en el caso de programas dictados en el Reino Unido. Sólo en casos excepcionales y si la universidad que dicta el programa lo autoriza, se utilizarán GRE y MICHIGAN).
- 7.- Carta de aceptación de la Universidad respectiva al programa de perfeccionamiento, o documento que certifique la espera de una resolución al respecto.
- 8.- Información del Programa:
 - a. Plan de Estudios con los cursos o módulos.
 - b. Fecha de inicio y término del programa.
 - c. Profesores.
 - d. Costo del programa.
 - e. Total de horas del programa.
 - f. Antecedentes que den cuenta de la calidad y/o acreditación del Programa.
- 9.- Si solicita financiar parcial o totalmente la matrícula y/o arancel del programa, debe adjuntar documentación que acredite los montos respectivos y formas de pago.
- 10.- Certificado de asignaturas dictadas y Encuesta Docente de los 2 últimos semestres.
- 11.- Última Evaluación Académica si es que corresponde.
- 12.- Los Académicos Regulares y/o Adjuntos, deberán presentar Certificado de RRHH, que acredite que no cuenta con vacaciones pendientes de períodos anteriores.
- 13.- En caso de contar con Beca Externa, deberá anexar la carta de adjudicación indicando los beneficios otorgados.
- 14.- Para post doctorados se exigirá, además, acreditar una permanente productividad científica, expresada en publicaciones de corriente principal o ISI.
- 15.- Si solicita financiar pasajes aéreos, debe adjuntar cotización en clase turista.
(Programas en el extranjero).

NOTA: Si el Postulante no presenta toda la información requerida, incluyendo la documentación anexa, la solicitud no será sometida a evaluación por parte del Comité de Perfeccionamiento Académico.