

CURSO HABILIDADES INTERPERSONALES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
EFFECTIVA

OBJETIVO GENERAL:

Mejorar las habilidades sociales de los participantes para lograr relaciones interpersonales más provechosas y constructivas en los diferentes ámbitos de la vida.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de:

- Identificar los problemas de comunicación más frecuentes en las relaciones interpersonales.
- Identificar estilos ineficaces de comunicación y reconocerlos en sí mismos
- Aplicar la asertividad en situaciones laborales.
- Utilizar herramientas de comunicación que les permitan hacer frente a la manipulación y lograr interacciones eficaces con personas difíciles.
- Aprender a enfrentarse constructivamente ante la crítica y los propios errores.
- Conocer y aplicar técnicas para comunicar eficazmente las propias ideas y opiniones, y obtener acuerdos satisfactorios.

CONTENIDOS:

- La comunicación: importancia y alcances en el trabajo y en la vida personal.
- Estilos básicos de comunicación y sus consecuencias en el trabajo: pasivo, agresivo, indirecto.
- Asertividad: concepto y alcances. Características de la comunicación asertiva. Utilidad e importancia en el trabajo de equipo.
- Herramientas de comunicación para hacer frente a la manipulación y a la agresividad verbal.
- Estrategias de comunicación para hacer frente a los errores propios y a la crítica injustificada.
- Expresión clara, respetuosa y oportuna de ideas y opiniones.
- Acuerdos asertivos: camino a la efectividad.
- La asertividad en la práctica: ejercicios filmados con retroalimentación individual.

METODOLOGÍA:

El curso es teórico-experiencial, con énfasis en la práctica. En su ejecución se utilizan las siguientes técnicas: técnicas de feed-back con filmación y video; técnicas de relajación; técnicas de imaginación; rol-playing y ensayo conductual.

EXPOSITOR:

Marcela Soto Ducasse

Psicóloga, Universidad de Chile.

Couch Organizacional con Postgrado en Psicología Empresarial.

Consultora independiente de empresas públicas, privadas y organismos internacionales.

Dicta seminarios en los temas de Desarrollo de Habilidades Gerenciales, Liderazgo, Planificación Estratégica, Evaluación de desempeño, Administración del Tiempo, Inteligencia Emocional, Formación de Instructores, Técnicas de Presentaciones Efectivas, Comunicación y Trabajo en Equipo, Perfiles Psicográficos de Clientes, entre otros.

Docente del ramo Inteligencia Emocional en el MBA de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Docente de Diplomados de Negocios de la Escuela de Administración de la Universidad de Chile.

Docente ramo Presentaciones Efectivas en el MBA de la Universidad del Desarrollo.

Ha impartido cursos en Alemania, España, Estados Unidos, Argentina, Ecuador, Colombia, Perú y México.

DURACIÓN	: 16 horas cronológicas
FECHA DE INICIO	: Lunes 22 de Agosto de 2016
FECHA DE TÉRMINO	: Jueves 8 de Septiembre de 2016
Nº SESIONES	: 6
VALOR	: \$ 200.000.-
CALENDARIO	

MES	FECHA	HORARIO
Agosto	Lunes 22	18.30 a 21.30 hrs
	Jueves 25	18.30 a 21.00 hrs.
	Lunes 29	18.30 a 21.00 hrs
Septiembre	Jueves 1	18.30 a 21.00 hrs
	Lunes 5	18.30 a 21.00 hrs
	Jueves 8	18.30 a 21.30 hrs

***Consulte por Código Sence.**



Universidad del Desarrollo
Dirección de Educación Continua y Extensión

INFORMACIONES E INSCRIPCIONES

Javiera Sanhueza, Coordinadora Dirección de Educación Continua y Extensión
Av. La Plaza 680, Las Condes.
Teléfonos: (02) 23279339 / (02) 23279622
E-Mail: javierasanhueza@udd.cl

*** La Universidad del Desarrollo se reserva el derecho de dictar o no el programa si no existe el mínimo de participantes requerido.**