

# CONCURSO INTERNO UDD 2017

## Formulario de postulación

### Contenido

<b>Aspectos Generales</b> .....	<b>2</b>
<b>Investigador(es) del Proyecto</b> .....	<b>2</b>
<b>Objetos/Sujetos de estudio</b> .....	<b>2</b>
<b>Formulación</b> .....	<b>3</b>
Resumen .....	3
Investigación Propuesta .....	3
Formulación de la propuesta: .....	3
Hipótesis de trabajo:.....	3
Objetivos.....	3
Metodología .....	3
Colaboraciones nacionales e internacionales.....	3
Plan de trabajo o carta gantt.....	3
Trabajo adelantado .....	4
Bibliografía .....	4
<b>Funciones del (de la) Investigador(a) y compromiso de dedicación a este Proyecto</b> .....	<b>5</b>
<b>Resumen de recursos solicitados</b> .....	<b>5</b>
<b>Justificación de recursos solicitados</b> .....	<b>5</b>
Personal técnico y/o de apoyo .....	5
Viajes para el proyecto.....	5
Viajes al extranjero del proyecto .....	5
Viajes nacionales del proyecto.....	6
Gastos de operación.....	7
Bienes de capital .....	7
<b>Anexo</b> .....	<b>8</b>
Conflictos de interés .....	8
Curriculum de los investigadores .....	8
Certificaciones.....	8

**Nota:** Una vez finalizado el informe debe actualizar el contenido del índice, en la opción "actualizar tabla - solo números de página", para que queden actualizados los números de página.

## Aspectos Generales

<b>Título</b>	
<b>Facultad</b>	
<b>Disciplina</b>	
<b>Palabras Claves</b>	

## Investigador(es) del Proyecto

Investigador Responsable

<b>Nombre</b>	
<b>Email</b>	
<b>Horas semanales</b>	

Coinvestigador

<b>Nombre</b>	
<b>Email</b>	
<b>Horas semanales</b>	

## Objetos/Sujetos de estudio

Indicar con una X si su proyecto involucra estudios en/con:

Seres humanos y/o material biológico	
Animales, muestras animales y/o material biológico	
Material que represente riesgo en bioseguridad	
Sitios arqueológicos	
Especies protegidas, áreas silvestres protegidas, internación de especies	
Archivos y/o bases de datos que contengan información sensible	

## Formulación

### Resumen

Describa claramente los principales puntos que se abordarán: objetivos, metodología y resultados que se espera obtener. Considere que una buena redacción facilita la comprensión y evaluación del proyecto. **La extensión máxima de esta sección es de 1 página (letra tamaño 10, Verdana).**

<Comience a escribir aquí>

### Investigación Propuesta

Este documento debe incorporar los siguientes aspectos: Formulación de la propuesta, Hipótesis, Objetivos, Metodología, Colaboraciones, Plan de Trabajo, Trabajo adelantado, Recursos Disponibles. La extensión máxima de esta sección es de 10 páginas (letra tamaño 10, Verdana).

#### Formulación de la propuesta:

Exposición general del problema y su relevancia como objeto de investigación. Es importante precisar los aspectos nuevos a desarrollar, señalando los enfoques actualmente en uso en el tema de investigación, así como los fundamentos teóricos y análisis bibliográfico que lo avalan.

<Comience a escribir aquí>

#### Hipótesis de trabajo:

Explicite la(s) hipótesis de trabajo o preguntas que orientarán la investigación. Asegúrese que la(s) hipótesis formulada(s) se relaciona(n) directamente con la fundamentación teórico-conceptual contenida en el proyecto.

<Comience a escribir aquí>

#### Objetivos

Señale los objetivos generales y específicos.

<Comience a escribir aquí>

#### Metodología

Describa los métodos que planea utilizar y fundamente su elección para abordar cada uno de los objetivos del proyecto. (Por ej. Completa descripción del diseño experimental (cuantitativo o cualitativo), elección de tamaños muestrales, uso de bases de datos, archivos, metodología para el análisis estadístico de los resultados (si es pertinente), etc.).

<Comience a escribir aquí>

#### Colaboraciones nacionales e internacionales

<Comience a escribir aquí>

#### Plan de trabajo o carta gantt

En relación a los objetivos planteados, señale las etapas y describa las actividades **para cada uno de los meses** de ejecución del proyecto. **Si corresponde, utilice una carta Gantt.**

<Comience a escribir aquí>

Trabajo adelantado

<Comience a escribir aquí>

### Bibliografía

Incluya en esta sección, el listado de referencias bibliográficas citadas en la sección Formulación de la Propuesta. **Extensión: 2 páginas** (se sugiere fuente verdana tamaño 10).

<Comience a escribir aquí>

## Funciones del (de la) Investigador(a) y compromiso de dedicación a este Proyecto

Labor específica que desarrollará en cada año de ejecución del proyecto.

<b>Nombre</b>	
<b>Año1/Hrs. sem</b>	
<b>Año2/Hrs. sem</b>	
<b>Funciones</b>	

<b>Nombre</b>	
<b>Año1/Hrs. sem</b>	
<b>Año2/Hrs. sem</b>	
<b>Funciones</b>	

## Resumen de recursos solicitados

Justifique los montos solicitados para cada año de ejecución en cada uno de los ítems. No se considerarán éstas solicitudes sin una adecuada justificación. Asegúrese que los montos totales de cada ítem coincidan con los ingresados en la tabla Solicitud de Recursos (**letra tamaño 10, Verdana**).

Total de recursos solicitados (en miles de \$)

<b>Item</b>	<b>Mes 1 al 6</b>	<b>Mes 7 al 12</b>	<b>Total</b>
Personal			
Viaje			
G. Operación			
Bienes de capital			
<b>Total</b>			

## Justificación de recursos solicitados

### Personal técnico y/o de apoyo

Describa claramente, si corresponde, las funciones del **personal técnico y/o de apoyo** para los cuales solicita financiamiento. Éste debe estar directamente relacionado con el logro de los objetivos del proyecto. Por ejemplo: Laboratoristas, ayudantes de programación, etc. No incluya en este ítem, recursos para la contratación de personal ocasional, ejemplo: traducción de documento.

<Comience a escribir aquí>

### Viajes para el proyecto

Se financian viajes nacionales y/o internacionales sólo para actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto, presentación de sus resultados y difusión a la sociedad. **Todo viaje requiere una clara justificación.** Detalle los destinos tentativos, número de días y montos solicitados para cada viaje. Asegúrese que los montos anuales indicados en esta tabla corresponden a los ingresados en el sistema en línea.

### Viajes al extranjero del proyecto

Sólo se aceptarán pasajes en **clase económica**. Para mayor información consulte las **Instrucciones** para postular.

	<b>Montos totales</b>	<b>Propósito/Justificación</b>	<b>Nº Días</b>
--	-----------------------	--------------------------------	----------------

	<b>por Año (m\$)</b>			
	Pasajes	Viáticos		
Año 1 (mar-dic)				
Año 2 (ene-mar)				

### Viajes nacionales del proyecto

En la justificación de las salidas a terreno y viajes dentro del país, incluya el medio de transporte a utilizar y una programación tentativa de las reuniones científicas nacionales a las que planifica asistir.

	<b>Montos totales por Año (m\$)</b>		<b>Propósito/Justificación</b>	<b>Nº Días</b>
	Pasajes	Viáticos		
Año 1 (mar-dic)				
Año 2 (ene-mar)				

<Comience a escribir aquí>

## Gastos de operación

Indique en la siguiente tabla, el costo anual estimado para cada uno de los subítem necesarios para una exitosa ejecución del proyecto. Inserte tantas filas como requiera. **Justifique su solicitud en el espacio provisto.**

Subítem	Total (miles de \$)	
	Año 1	Año 2
Artículos de Oficina		
Insumos Computacionales		
Reactivos e Insumos de laboratorio		
Gastos asociados a salida a terreno (arriendo de vehículo, pago fletes, combustible, lubricantes y peajes)		
Adquisición de libros, revistas y suscripciones		
Inscripciones en congresos		
Compra de servicios		
Contratación de personal auxiliar, ayudantes/alumnos		
Costo publicaciones científicas		
Software y licencias		
Costo Focus Group		
Actividad(es) de Difusión a público general		
TOTAL:		

<Comience a escribir aquí>

## Bienes de capital

Cada uno de los bienes solicitados requiere una clara justificación con respecto a los objetivos y metodología propuesta. No se requiere adjuntar cotización(es) del (de los) bien(es) a adquirir. Por tanto, describa detalladamente las características, componentes y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando el nombre del proveedor consultado. El monto solicitado debe incluir los costos de transporte, flete, seguros, IVA y derechos de internación. No incluya en este ítem equipamiento menor no inventariable, incluido elementos informáticos.

Se permite la compra de mobiliario y/o acondicionamiento menor de espacios físicos que correspondan a la naturaleza y ejecución adecuada del proyecto.

<Comience a escribir aquí>

## **Anexo**

### **Conflictos de interés**

Si usted considera que tiene conflictos de interés con una o algunas personas que eventualmente podrían ser designadas como árbitros de su propuesta. Esta información será estrictamente confidencial. Sólo se considerarán objeciones fundamentadas a personas, no a Instituciones o Unidades de Investigación.

<Comience a escribir aquí>

### **Curriculum de los investigadores**

### **Certificaciones**

Consentimiento informado, formato de información a los participantes (en caso que trabaje con voluntarios), otras certificaciones.