

PROGRAMA DE ESTUDIO

A. Identificación

Asignatura	: Inglés I
Código	: OOI127
Régimen	: Semestral
Carácter	: Obligatorio
Pre-requisitos	: Ninguno
Co-requisitos	: 80% asistencia
Ubicación dentro del plan de estudio	: 2° Semestre
Créditos	: 6
Horas académicas de clases por período académico	: 34
Horas prácticas de clases por período académico	: 51

B. Fundamentación

El programa de Inglés Básico para la carrera de Odontología de la Universidad del Desarrollo permite desarrollar habilidades de comprensión y producción oral y escrita proporcionando a los alumnos las herramientas necesarias para desarrollar habilidades comunicativas tanto orales como escritas en Inglés de complejidad post básica.

La metodología comunicativa desarrolla habilidades de comprensión y producción oral y escrita a través de tareas de conversación, investigación bibliográfica, trabajos prácticos, discusiones grupales, y desarrollo de guías de apoyo. Las actividades se centran fundamentalmente en trabajo individual, en pares, actividades grupales y conversación que ponen al alumno en contacto permanente con el idioma Inglés.

C. Descripción

Este curso semestral se caracteriza por desarrollar habilidades para iniciar y mantener una comunicación post-básica con el contenido aprendido. La producción oral consiste en la satisfacción parcial de los requerimientos de un intercambio comunicativo basado en experiencias simples y recombinação de sus elementos.

El alumno está capacitado para hacer preguntas o afirmaciones con muestras de espontaneidad y con autonomía de expresión limitada en tareas como dar información sobre sí mismo, actividades diarias, pedir y dar direcciones, proporcionar información sobre otros países, clima, idiomas, lugares de trabajo; experiencias de vida y sobre lo que las personas hacen utilizando tiempos verbales simples.

** Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico**

** This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester**

Este nivel proporciona a los alumnos que cursen inglés las herramientas necesarias para leer textos en inglés de complejidad básica y post-básica. Además contempla el desarrollo de habilidades y estrategias que les permita lograr una comprensión de lectura exitosa de acuerdo a los niveles señalados.

D. Objetivo General

El alumno es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Puede comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que requieran intercambios sencillos y directos de información sobre temas que le son conocidos o habituales. Además, es capaz de describir en términos sencillos, aspectos de su presente y pasado, de su entorno, así como hechos relacionados con sus necesidades de comunicación inmediatas.

E. Objetivos Específicos

Comprensión Auditiva: El alumno es capaz de:

Comprender elocuciones de longitud y complejidad creciente, particularmente donde el contexto apoya fuertemente la comprensión y el discurso es claramente audible. Comprender palabras y frases, preguntas simples, declaraciones e instrucciones de alta frecuencia y fórmulas de cortesía sobre asuntos que se refieren a información personal, laboral y social relacionadas con su entorno más inmediato.

Aplicar estrategias y técnicas de comprensión auditiva para predecir el tema y localizar fórmulas introductorias, palabras claves, u otros indicadores que le permitan reconocer información de carácter general y específica en discursos breves y simples.

Discriminar entre los distintos patrones de entonación para inferir sentimientos, estados de ánimo e intención de los hablantes. Recurre a los conocimientos aprendidos y al reconocimiento de patrones de entonación para interpretar literal e inferencialmente discursos orales de distinto tipo.

Comprensión Lectora: El alumno es capaz de:

Predecir el contenido temático de textos de longitud y complejidad creciente, recurriendo a conocimientos previos, títulos, elementos visuales y textuales para señalar de qué trata el texto, la naturaleza del mensaje, y a quién va dirigido.

Inferir el significado del material escrito apoyándose en el contexto y/o en el conocimiento de fondo lingüístico adicional.

Comprender la información general y específica de temática variada en contextos familiares, prácticos y culturales.

Señalar la intención comunicativa y reconocer la organización de la información de diferentes textos.

Utilizar los conocimientos aprendidos para comprender literal e inferencialmente el contenido informativo de textos.

** Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico**

** This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester**

Producción Oral: El alumno es capaz de:

Satisfacer los requisitos de intercambios comunicativos post-básicos ampliando éstos con re combinaciones simples de los elementos aprendidos mostrando espontaneidad en los enunciados orales aunque aún demuestra carencias en relación a la autonomía de expresión. El discurso consiste en elocuciones personalizadas o circunstancialmente adaptadas al ámbito laboral, social o cultural. La pronunciación se percibe todavía influenciada fuertemente por la lengua materna.

Producción Escrita: El alumno es capaz de:

Producir mensajes y textos escritos simples de longitud y complejidad creciente y comunicativamente apropiados para manifestar sentimientos, preferencias, acuerdos, etc. o para describir situaciones de interés personal, laboral, social o cultural, aplicando el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes a la situación comunicativa presentada.

Actitudinales: El alumno es capaz de:

Apreciar el valor de la lengua extranjera como herramienta de uso permanente en actividades de la vida diaria y académica.

Apreciar la riqueza expresiva del lenguaje como medio de caracterización de situaciones o de transmisión de ideas, hechos, apreciaciones, opiniones o valores.

F. Unidades y Contenidos

Texto Guía: Interchange 1 Third Edition

Unidad 1: "Please call me Beth"

Unidad 2: "How do you spend your day?"

Unidad 4: "Do you like rap?"

Unidad 5: "Tell me about your family"

Unidad 6: "How often do you exercise?"

Unidad 7: "We had a great time!"

Unidad 8: "What's your neighborhood like?"

Unidad 9: "What does she look like?"

Unidad 10: "Have you ever ridden a camel?"

Unidad 11: "It's a very exciting place!"

Unidad 12: "It really works!"

Unidad 14: "The biggest and the best!"

Unidad 15: "I'm going to a soccer match"

* Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico*

* This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester*



CONTENIDOS CONCEPTUALES

FUNCIONALES

- Presentarse uno mismo y a un tercero.-Intercambiar información personal.
- Requerir y dar información personal de terceros.
- Describir rutinas diarias.
- Describir profesiones y ocupaciones.
- Requerir y dar opiniones.
- Describir gustos y preferencias.
- Invitar, aceptar y rechazar invitaciones.
- Excusarse de una invitación.
- Describir la familia, miembros de la Familia y estilos de vida.
- Requerir y dar información acerca del presente.
- Requerir y dar información acerca de rutinas.
- Describir frecuencia y capacidades.
- Requerir, dar información y describir hechos pasados.
- Describir vacaciones.
- Requerir y dar información acerca de la ubicación de lugares en una ciudad.
- Describir vecindarios.
- Requerir y dar información acerca de existencia y cantidades.
- Requerir y dar información acerca de la apariencia física de terceros.
- Identificar terceros.
- Requerir y dar información acerca de eventos pasados.

TEMÁTICOS

- Saludos y despedidas.
- Información personal.
- Países y nacionalidades.
- Ocupaciones y profesiones.
- Lugares de trabajo y estudio.
- Actividades habituales.
- Horarios.
- Fechas (hora / días / meses)
- Música, películas y programas de televisión.
- Miembros de la familia.
- Estilos de vida de la familia.
- Deportes y ejercicio físico.
- Actividades de tiempo libre.
- Tipo de vacaciones.
- Lugares y tiendas en una ciudad.
- Tipos de vivienda.
- Apariencia física.
- Vestuario y estilos de vestir.
- Experiencias pasadas.
- Eventos poco usuales.
- Ciudades y países.
- Problemas de salud.
- Partes del cuerpo.
- Medicamentación y medicinas.
- Geografía del mundo.
- Medio ambiente.

GRAMATICALES

- Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en Presente Simple con el verbo "to be".
- Contracciones.
- Pronombres Personales.
- Adjetivos Posesivos.
- Oraciones afirmativas y negativas en Presente Simple.
- Auxiliar: do / does
- Preposiciones y expresiones de tiempo.
- Pronombres Dativos (Object Pronouns).
- Modal: would
- Adverbios de cantidad.
- Adverbios de frecuencia.
- Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en Pasado Simple con el verbo "to be".
- Preposiciones y expresiones de lugar.
- Expresiones de existencia y cantidad: "there is/are" + one/some/any.
- Countable / Uncountable Nouns.
- Yes /No / Wh- Questions: What/ Which When/Where/How often/How much/ How many/ How long, etc.

* Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico*

* This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester*

FUNCIONALES

- Describir e intercambiar información acerca de eventos y experiencias pasadas.
- Hacer planes.
- Requerir y dar información acerca de lugares, ciudades, etc.
- Describir lugares y ciudades.
- Solicitar y hacer sugerencias.
- Intercambiar información acerca de viajes y turismo.
- Describir problemas de salud.
- Solicitar y dar consejo y sugerencias.
- Hacer peticiones, pedir favores, etc.
- Expresar gustos y preferencias.
- Expresar acuerdo / desacuerdo.

GRAMATICALES

- Ordenar comida en un restaurante.
- Describir países.
- Comparar.
- Expresar opiniones.
- Expresar y describir distancias y medidas.
- Hablar acerca de planes para un futuro inmediato.
- Hacer, aceptar y rechazar invitaciones.
- Dar razones para rechazar una invitación.
- Tomar y dejar mensajes telefónicos.
- Intercambiar información personal.
- Describir cambios personales y de terceros.
- Intercambiar información acerca de planes futuros. Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en Presente Perfecto

- Simple.
- Presente Perfecto Simple vs. Pasado Simple.
- Participios pasados regulares e irregulares.
- "yet / already"
- Adverbios.
- Adjetivos calificativos.
- Conjunciones: "and/but/however/though"
- Verbos Modales: "can/could/should/may/will/would"
- Complementos Infinitivos.
- "so/neither/either/too".
- Formas comparativas y superlativas de adjetivos regulares e irregulares.
- Formas Futuras: Will/won't/ be going to/ Presente Continuo como futuro.

G. Evaluación

El aprendizaje, conocimiento y comprensión del Idioma Inglés es un proceso, por lo tanto el sistema de evaluación proporcionará instancias de evaluación continua, realizadas de manera informal clase a clase (Evaluación Formativa).

Las tareas de auto evaluación y auto corrección permitirán la retroalimentación directa y contribuirán a la extrapolación de las actividades de aprendizaje exitosas. La observación directa del desempeño de los estudiantes y la recopilación del material producido por éstos durante el curso son parte integral de la evaluación formativa. Por otra parte, las reflexiones y auto análisis que los estudiantes realicen, más la información reunida por el profesor permitirán desarrollar actividades alternativas de aprendizaje o refuerzo.

Todo proceso de evaluación debe entregar datos acerca del desempeño de los estudiantes, así como información acerca de la efectividad de los distintos aspectos del proceso aprendizaje/enseñanza. Las actividades de evaluación Formativa – Sumativa programadas tendrán, por lo tanto, un doble propósito:

** Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico**

** This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester**

1. informar acerca de los niveles de logro parcial y/o global en los objetivos finales planteados.
2. proporcionar la necesaria retroalimentación acerca del proceso como un todo.

Para medir el logro de los objetivos planteados, se llevarán a cabo cuatro (4) actividades de medición Formativa-Sumativas, y una (1) evaluación Sumativa al final del curso. Estas evaluaciones tendrán la siguiente ponderación para la obtención de la calificación final de los alumnos:

- 2 Certámenes Escritos: 20% cada uno
- 2 Calificaciones por desempeño Oral en Clases: 10% cada una. Estas evaluaciones no son calendarizadas ni avisadas a los alumnos.
- 1 Examen Oral Final: 40%

Así también, **el 80% de asistencia a clases será requisito de aprobación**, considerando la normativa del reglamento de Docencia de Pregrado de la UDD. El alumno que no cumpla con el requisito de asistencia, no tendrá derecho a rendir examen final y se le calificará con nota 1.0 en dicha evaluación. Esta nota se repetirá como nota final de la asignatura.

La nota mínima de aprobación es un 4.0 (escala 1-7)

“Cualquier falta de honestidad en que el alumno incurra a la hora de presentar un trabajo o rendir una prueba, certamen u otro tipo de evaluación, será calificado con nota 1.0 (uno coma cero) y podrá significar además la reprobación inmediata de la asignatura de que se trate. Se entiende por falta de honestidad situaciones como copia, plagio, invención de fuentes de información, u otras que determine el docente del ramo en conjunto con la Dirección de la Carrera.

Esto, según lo establecido en el Título XVII De las Normas de Disciplina, del reglamento académico del alumno regular de pre-grado”

H. Evaluación Diagnóstica

Aquellos alumnos que en la evaluación diagnóstica obtengan calificación igual o superior a 5.5 en escala de 1.0 a 7.0 al 60% de exigencia podrán ser eximidos de la asignatura.

MATERIAL DE TRABAJO EN CLASES

Los alumnos deben presentarse a todas las clases con el material correspondiente ya que de lo contrario no serán aceptados en ésta y quedarán ausentes.

** Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico**

** This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester**

I. Bibliografía

Alumno:

Richards, Jack Interchange 1 Third Edition (Cambridge University Press)

www.cambridge.org/interchange

Material adicional enviado a página web UDD

Otros Websites seleccionados por el profesor

Material, software y apuntes preparados por los profesores

Diccionario bilingüe Inglés – Español

Diccionario monolingüe Inglés – Inglés

Profesor:

Richards, Jack Interchange 1 Third Edition (Cambridge University Press)

Richards, Jack New Interchange 1 (Cambridge University Press)

Murphy, Raymond Basic Grammar in Use (Cambridge University Press)

Websites seleccionados

** Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico**

** This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester**