

PROGRAMA DE ESTUDIOS

A. Antecedentes Generales

Asignatura	: Taller de Medios IV
Código	: PET220
Carácter	: Obligatorio
Requisitos	: Taller de Medios III
Créditos	: 16
Ubicación	: Cuarto semestre
Horas académicas de clases por Periodo académico	: 102
Horas académicas de práctica por Periodo académico	: 34

B. Intenciones Del Curso

Este curso, medular en la malla curricular, entrega los conocimientos y herramientas necesarias para el ejercicio del periodismo informativo, tanto para prensa escrita como para radio. Pretende que los estudiantes desarrollen con propiedad la labor de reporteo y redacción de contenido informativo bajo presión.

Durante el desarrollo del curso, los alumnos integrarán y pondrán en práctica los conocimientos y técnicas adquiridas en los niveles anteriores, para transmitirlos fundamentalmente a través de crónicas y notas informativas para prensa y radio.

Asimismo incluye la realización de la Pre práctica I, que tiene como objetivo contribuir a la formación profesional del estudiante, potenciando la comprensión y el uso adecuado de estrategias de manejo de la información en el campo periodístico. El proceso incluye cumplir 72 horas de trabajo en el transcurso del semestre en medios de comunicación, empresas o instituciones.

Esta asignatura contribuye a la formación de las competencias genéricas de la UDD: visión analítica, autonomía, comunicación, eficiencia, ética, emprendimiento y responsabilidad pública; al desarrollo de cinco competencias transversales de la Facultad de Comunicaciones: creatividad, búsqueda y selección e integración de la información, identidad profesional y adaptación al entorno y a la formación de competencias específicas de la Escuela: elaborar productos periodísticas, manejar, gestionar y comunicar información periodística utilizando diversas tecnologías de información y transferir conocimientos periodísticos en los procesos de prepráctica, práctica y especializaciones.

Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico

** This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester**

Como se trata del ciclo Bachillerato, el trabajo académico se orienta considerando el nivel formativo inicial de las competencias antes enunciadas, coherentes con el perfil de egreso, lo que se evidencia en los objetivos del curso y sus dimensiones.

A su vez, el curso ayuda a desarrollar en los alumnos los valores y principios que caracterizan a la Universidad del Desarrollo: ética, responsabilidad pública, liderazgo y espíritu emprendedor. Para ello se incorporan transversalmente en su metodología y contenidos.

C. Objetivos Generales Del Curso

A nivel Conceptual

- Conocer y comprender las claves del género informativo, tanto para periodismo escrito como radial.
- Conocer técnicas de reporteo que permiten un manejo adecuado con las fuentes desde las cuales emana la información.
- Conocer y comprender las particularidades del estilo y el lenguaje periodístico, tanto escrito como radial.
- Identificar elementos propios del ejercicio profesional.
- Reconocer aspectos teóricos en escenarios concretos.

A nivel de Procedimientos

- Estructurar crónicas informativas de acuerdo a los parámetros que se emplean en los medios de comunicación social: en tiempo real –bajo presión- y con horas de cierre establecidas.
- Manejar información periodística empleando estrategias de búsqueda, selección e integración.
- Seleccionar los temas más relevantes de la pauta noticiosa diaria de acuerdo a los criterios de qué es noticia.
- Reportear exhaustivamente los temas seleccionados.
- Buscar, identificar, evaluar y aprovechar las fuentes que permitirán construir informaciones.
- Identificar el conflicto como eje del periodismo crítico.
- Poder discriminar información, dándole a los antecedentes periodísticos el valor y la jerarquía que tienen.
- Usar acertadamente el material informativo de respaldo o de *background*, que permita dimensionar al alcance noticioso de las crónicas.
- Usar pertinentemente el lenguaje; evitar el uso de lugares comunes y construcciones recurrentes.

Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico

** This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester**

- Dominar la redacción radial y el uso de distintas técnicas para su desempeño en el medio.
- Detectar temas de interés para el auditor radial.
- Desarrollar la habilidad periodística para escribir despachos, boletines y noticieros radiales.

A nivel de Actitudes

- Valorar el adecuado manejo de la información periodística como parte fundamental del ejercicio profesional.
- Desarrollar el "olfato periodístico", es decir, la actitud de permanente búsqueda de noticias en las actividades cotidianas.
- Valorar positivamente la entrega de información oportuna, clara y precisa.
- Valorar positivamente la riqueza del lenguaje.
- Valorar el trabajo en equipo.
- Despertar el interés en el trabajo radial, medio de comunicación que entrega información rápida y confiable.
- Demostrar un comportamiento adecuado a las características y condiciones del trabajo periodístico en terreno.

D. Contenidos

GÉNERO INFORMATIVO EN PRENSA ESCRITA

I.- UNIDAD 1: GÉNERO INFORMATIVO APLICADO

A nivel Declarativo

1. Titulación
2. El cuerpo de la noticia
3. El párrafo de apoyo
4. Recuadros y destacados
5. Gráficos
6. Lectura de Fotos
7. Infografía
8. Reuniones de pauta
9. Jerarquización de la agenda informativa

A nivel de Procedimientos

- Identificar distintos tipos de estructuras de crónicas.
- Seleccionar y aplicar la estructura que responda mejor a la naturaleza de la información que se quiere presentar.

Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico
** This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester**

- Seleccionar el tipo de lead más apropiado de acuerdo a la naturaleza de la crónica o nota informativa, y redactarlo completa y correctamente.
- Elaborar crónicas claras, precisas y concisas.
- Aplicar lo aprendido en cursos anteriores respecto de la construcción de lead, esta vez en la redacción de temas de coyuntura y bajo presión.

A nivel de Actitudes

- Apreciar la originalidad y pertinencia en la selección de la estructura de la crónica y la redacción del lead.
- Motivación por redactar crónicas que respondan a la estructura informativa e informen oportunamente.

II.- UNIDAD 2: LAS FUENTES VÁLIDAS

A nivel Declarativo

1. El *off the record*. Uso y abuso
2. Contraparte en informaciones que involucren conflicto
3. El principio de las tres fuentes
4. La atribución de la información
5. El uso del *background* o información de respaldo
6. Confirmación de la información
7. Manejo de información oficial
8. Trato con los intermediarios (jefes de prensa, agencias de comunicación, entre otros)

A nivel de Procedimientos

- Respaldo toda crónica informativa con información que permita contextualizar los hechos noticiosos.
- Enfrentar la información oficial con rigurosidad y prudencia.
- Buscar y consultar a la contraparte siempre que corresponda.
- Atribuir la información de manera pertinente a las fuentes que correspondan.

A nivel de Actitudes

- Permanente celo por encontrar información que ayude a entender adecuadamente los hechos noticiosos.
- Cautela ante la información oficial.
- Respetar los compromisos adquiridos respecto de no publicar cierta información o no revelar la fuente que la proporcionó.
-

GÉNERO INFORMATIVO EN RADIO

I.- UNIDAD 1:

ESTRUCTURA GENERAL DE UNA RADIO Y ROLES DENTRO DE ELLA.

A nivel Declarativo

1.1 Departamento de prensa, organigrama y roles.

A nivel de Procedimientos

- Identificar las funciones y roles de cada persona que participa en los distintos departamentos de una radio, en especial el de prensa.

A nivel de Actitudes

- Valorar la importancia del trabajo en equipo.

II.- UNIDAD 2:

PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERIODÍSTICA Y ENTREGA DEL MENSAJE.

A nivel Declarativo

1. Pauta radial: estructura, contenidos
2. Sectores y fuentes informativas
3. Características del lenguaje radial
4. Vicios del lenguaje radial
5. Despachos, boletines, noticieros y programas
6. Entrevistas radiales

A nivel de Procedimientos

- Desarrollar labores de reporte, producción o conducción de programas para distintos medios radiales.

A nivel de actitudes

- Valorar la inmediatez, precisión y veracidad en la entrega de información radial.

III.- UNIDAD 3:

UNIDAD TRANSVERSAL: PROGRAMAS RADIALES

A nivel Declarativo

1. Responsabilidades y tareas para la elaboración de un programa radial.
2. Claves del lenguaje radial.
3. Los tiempos en la radio.

A nivel de Procedimientos

- Al término del curso, el alumno dominará todos los roles que se desarrollan al interior de un medio radial, especialmente en la redacción de noticias y entrevistas que le permitirán desempeñarse con acierto y soltura en un medio radial.

A nivel de Actitudes

- Identificar y valorar positivamente el esfuerzo que hay tras un programa radial bien ejecutado.

E. Metodología De Enseñanza

El curso contempla tres vías de aprendizaje, que avanzan de manera paralela (prensa escrita, radial y prepráctica). Cada una de ellas está a cargo de un profesor.

La parte de prensa escrita contempla clases expositivas, cumplimiento de tareas de reporteo, manejo de fuentes e información y cobertura de eventos noticiosos e informativos, como conferencias de prensa y otros.

Semanalmente, los alumnos deberán redactar crónicas, en las que pondrán en práctica los contenidos abordados en clases.

El profesor o ayudantes participarán junto a los alumnos en reuniones de pauta en las que se fijarán los temas a reportear y potenciales aristas.

El método busca que los alumnos sean capaces de idear y proponer temas de interés noticioso para enriquecer la pauta, tal cual ocurre en los medios de comunicación social en la relación entre periodistas y editores.

Los alumnos elaborarán su crónica durante el día y deberán responder a una hora de cierre previamente establecida e inamovible. El objetivo de esta metodología es que los estudiantes aprendan a trabajar en el tiempo real de los

Este programa puede ser objeto de modificación al inicio del periodo académico

** This syllabus may be subject to change at the beginning of the semester**

medios de comunicación y que estén sometidos a la misma presión que enfrentan los profesionales de los medios.

En la parte radial, en tanto, se trabajará con un esquema similar al que se desarrolla en la vida real en una radio. Se realizarán reuniones de pauta, reporte, redacción y horas de cierre. Todas las semanas se realizará un trabajo práctico y en forma paralela se pasarán los contenidos teóricos.

En la prepráctica los alumnos deberán trabajar bajo la supervisión de un tutor y de su jefe directo, en la realización de tareas propias del medio de comunicación, empresa o institución. Este curso utilizará distintos procedimientos de evaluación, con el fin de recoger información respecto del aprendizaje de los alumnos y proporcionar retroalimentación sobre el mismo. De la misma manera, los estudiantes conocerán éstos procedimientos y criterios de evaluación una vez iniciado el curso.

F. Evaluación

Esta asignatura, por tratarse de un taller, contempla evaluaciones permanentes.

En prensa escrita y en radio, contempla crónicas de reporte semanal, que consisten en evaluaciones formativas. En ellas se trabaja con el método "ensayo y error", en el que los estudiantes van aprendiendo a partir de sus propios errores. A su vez, incluye controles semanales de actualidad.

En prepráctica los alumnos serán evaluados por su profesor tutor y a través de un informe entregado por el jefe directo del alumno a la dirección de la carrera. Aquellos que obtengan una nota inferior a 4.0 en la prepráctica reprobarán inmediatamente la asignatura de Taller de Medios IV, sin derecho a rendir el examen final del ramo.

El examen final de la asignatura consistirá en el reporte de un hecho que haya ocurrido, con material e información verídica.

Para la nota final del ramo, los promedios se distribuirán de la siguiente manera:

- Prensa escrita: 40%
- Radio: 40%
- Prepráctica: 20%

G. Bibliografía

Obligatoria

1. Covarrubias, Jorge, Manual de Técnicas de Redacción Periodística The Associated Press, Nueva York, 2000.
2. Benavides, José Luis y Quintero, Carlos, "Escribir en prensa, redacción informativa e interpretativa", Editorial Alambra Mexicana, México, DF, 1997.
3. News Reporting and Writing , Missouri Group, Brian S. Brooks, George Kennedy and Daryl R. Moen (Nov 10, 2010)
4. Libro del Estilo Urgente, Agencia EFE, Galaxia Gutenberg, Madrid 2011.
5. Beyond the Inverted Pyramid, Effective Writing for Newspapers, Magazines and Specialized Publications, Missouri Group, Brian S. Brooks, George Kennedy and Daryl R. Moen Bedford/St. Martin's; Edition Unstated edition (December 15, 1992)
6. Historias de Paula. Antología de reportajes y entrevistas, Editorial Catalonia (Mayo 14, 2013)
7. Martínez Albertos, José Luis, "Curso general de redacción periodística: lenguaje, estilos y géneros periodísticos en prensa, radio, televisión y cine". Editorial Paraninfo, Madrid 1991.
8. Fuenzalida Guzmán, Paulina, "La producción periodística en radio". Editorial Universidad Las Condes, Santiago 1997.
9. Dary, David, "Manual de noticias radiofónicas" Editorial Diana, 1970.
10. Hausman, Carl; Benoit, Philip; O'donnell, Lewis B, "Producción en la radio moderna" 5a edición, Editorial Thomson / Learning, México 2001.