

**PROGRAMA DE ASIGNATURA MINOR ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA
LAS ORGANIZACIONES Y SUS DILEMAS**

A. Antecedentes Generales

1. Unidad Académica	FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS			
2. Carrera	INGENIERÍA COMERCIAL			
3. Código	EOD182M			
4. Número de clases por semana	2 Módulos			
5. Ubicación en la malla	No tiene			
6. Créditos	8			
7. Módulos de dedicación	Teóricos	2	Prácticos	0
8. Módulos de ayudantía	No tiene			
9. Tipo de Asignatura	Obligatorio		Electivo	X Optativo
10. Pre-requisito	No tiene			

B. Aporte al Perfil de Egreso

La UDD se ha propuesto formar a sus estudiantes a través de un modelo educativo que propicie, entre otros aspectos, una formación académica sólida. Dentro de este propósito se sitúan los cursos de Otras Disciplinas (OD) que buscan generar en los estudiantes motivación e interés en áreas del conocimiento diversas a las de su formación inicial, pero que sin duda son fundamentales e imprescindibles para todo profesional y licenciado en etapa de formación.

Este curso propicia que los alumnos desarrollen una visión general de la empresa y los factores que influyen en su funcionamiento adecuado. Asimismo, pretende analizar cuáles son elementos claves para iniciar y gestionar un buen negocio.

Esta asignatura se inscribe dentro de los cursos de Otras Disciplinas Básicas, que tal como se mencionó en el marco general pretenden generar el interés y la motivación de los estudiantes en diversas áreas del conocimiento.

C. Objetivos de Aprendizaje Generales de la asignatura

- Comprender la concepción de organizaciones así como también sus diferentes clasificaciones.
- Comprender y dimensionar el alcance de las cuatro áreas funcionales básicas de una empresa.
- Identificar la importancia del conocimiento de las organizaciones y sus estructuras que lleven a los alumnos a preocuparse por tener una visión integral para una toma de decisiones efectiva tanto en lo profesional como en lo personal.
- Crear conciencia sobre el requisito indispensable de la honestidad, como base para favorecer el desarrollo de las organizaciones y, por añadidura de la comunidad.

D. Unidades de Contenido y Objetivos de Aprendizaje

Unidades de Contenidos	Objetivos de Aprendizaje
<p>UNIDAD I: Conociendo sobre organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none">• Definición de organización.• Tipos de organizaciones.• La empresa como una organización.• Diferencia entre organización, empresa y negocio.• Tipos de empresa.• Culturas organizacionales.• La empresa y su entorno: el entorno macro y micro.• Las personas y las empresas: relaciones.	<ol style="list-style-type: none">1. Clasificar las organizaciones a partir de la utilización de criterios específicos.2. Ejemplificar las clasificaciones de las organizaciones a través de las actividades y perfiles reales vinculadas al área de interés de los estudiantes.3. Valorar los sistemas, perfiles y estrategias desarrolladas en las organizaciones.

<p>UNIDAD 2: El ciclo administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza y propósito de la planeación. Estrategias, políticas y premisas de la planeación. • Estructura y diseño de la organización. Organización eficaz y cultura organizacional. • Dirección, motivación, comunicación y liderazgo. • Sistemas y procesos de control. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demostrar la aplicabilidad del ciclo administrativo a cualquier área funcional de la empresa mediante el conocimiento concreto de cada una de sus etapas y la elaboración de dinámicas en torno a las actividades que se deben desarrollar para lograr un objetivo común. 2. Valorar el compromiso ante los problemas administrativos de las organizaciones.
<p>UNIDAD 3: Áreas funcionales de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función comercial y de Marketing. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Por qué necesitamos del marketing? ○ Las 4 P's del marketing. ○ Significado y utilidad de la investigación de mercados. • Función producción. <ul style="list-style-type: none"> ○ Procesos de transformación tanto para bienes como para servicios. ○ Variables a tener en cuenta en todo proceso de producción. ○ Administración de la productividad • Función recursos Humanos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de personas. ○ Contribución de la función de recursos humanos a las 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los conceptos básicos, para contextualizarlos en las principales áreas funcionales que se presentan en una organización. 2. Desarrollo de la capacidad para identificar áreas de oportunidad en las empresas y proyectar su carrera profesional en función de las mismas. 3. Valorar el conocimiento de funcionamiento de una empresa como una instancia de proyección profesional.

<p>organizaciones y su función directiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función contabilidad y finanzas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Contabilidad: balances y estados de resultados. ○ Las finanzas y el aporte a cualquier organización. 	
<p>UNIDAD 4: Organizaciones y tópicos contemporáneos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La empresa como fuente de innovación y emprendimiento. • Responsabilidad social y ética empresarial. • La administración ante las tendencias actuales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar los conceptos estudiados a lo largo del curso en el marco de las empresas actuales y vincularlos a los tópicos de ética y responsabilidad social. El alumno será capaz de desarrollar una visión emprendedora general desde su área de interés particular. 2. Crear consciencia en los alumnos sobre el requisito indispensable una plataforma ética, como base para favorecer el desarrollo de las organizaciones y, por añadidura de la comunidad. 3. Demostrar que la responsabilidad social de la empresa tiene su fundamento en la actuación ética personal, social y organizacional a partir del conocimiento y análisis de las acciones concretas que algunas empresas han desarrollado en torno a este tema.

E. Estrategias de Enseñanza

Las competencias (conceptos, habilidades y actitudes) que se desarrollarán a través del curso tendrán como base la participación activa, responsable y permanente de los alumnos durante las clases. Dentro de la amplia gama de competencias que pueden ser desarrolladas en un ramo de estas características, se han seleccionado las competencias denominadas visión analítica y comunicación como aquellas en las que deliberadamente se va a trabajar en su desarrollo. Dicha elección está sustentada en el hecho de que dichas competencias resultan de vital importancia para el mundo laboral actual. Para el logro de dicho propósito el profesor organizará las actividades académicas integrando:

Aproximación Teórica:

- Exposiciones teóricas apoyadas con la utilización de recursos pertinentes (presentaciones en power point, videos, etc.)
- Análisis de textos y casos relacionados al ramo.
- Fomento constante de interrelación de conceptos desarrollados a lo largo del curso.
- Fomento constante hacia el alumno para que relacione los conceptos vistos en clase con la problemática actual.
- Promoción de la participación a través de análisis de situaciones paradigmáticas, preguntas claves, etc.

Aproximación Práctica:

- Desarrollo de trabajos individuales o grupales basados en la aplicación o ejercitación de los diversos tipos de contenidos.
- Exposiciones orales y escritas tanto individuales como grupales.

F. Estrategias de Evaluación

El desafío de la evaluación es ser coherente con la metodología de enseñanza y los objetivos del curso. Por lo tanto, se evaluará en forma permanente utilizando diversos instrumentos y entregando pautas con criterios claros de evaluación. Con una regularidad semanal los alumnos serán sometidos a distintas etapas evaluativas, ya sea exposiciones orales, resolución de casos, análisis de textos o debates grupales.

1. **Certámenes**: evaluación sumativa de los conocimientos adquiridos. El objetivo es constatar el grado de dominio y claridad de los conocimientos/habilidades desarrollados. Las preguntas realizadas son de diversa índole, pero siempre enfocadas hacia el análisis y comprensión profunda.
2. **Actividades de investigación**: el objetivo es que los alumnos seleccionen un tema de interés y de relevancia académica relacionado con los conocimientos del curso, luego que indaguen en diversas fuentes y finalmente elaboren una propuesta original, personal o grupal, que esté sustentada en evidencias.
3. **Examen**: de carácter obligatorio, pretende evaluar la integración de los conocimientos adquiridos, a partir de un análisis crítico efectuado con argumentos sólidos.

G. Recursos de Aprendizaje

Bibliografía Obligatoria:

- Robbins, Stephen, Coulter Mary, “Administración” Octava Edición, 2005.
- Valdés y Alcérrecas “Administración: Un enfoque Interdisciplinario”. Pearson, 2000.

Primera Unidad:

- Capítulo 1, libro A.
- Capítulo 3, libro A.

Segunda Unidad:

- Capítulo 7, 10,11, 15,16, 17 y 18 del libro A.

Tercera Unidad:

- Capítulo 6, 7, 8 y 9 del libro B.

Cuarta Unidad:

- Capítulo 5 del libro A.

Bibliografía Complementaria

- Lecturas y casos propuestos por el profesor.