

**Programas de Asignatura**  
**DERECHO**

**A. Antecedentes Generales**

<b>1. Unidad Académica</b>	FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS				
<b>2. Carrera</b>	INGENIERÍA COMERCIAL				
<b>3. Código</b>	ECD225				
<b>4. Número de clases por semana</b>	3 Módulos				
<b>5. Ubicación en la malla</b>	III Año , V Semestre				
<b>6. Créditos</b>	10				
<b>7. Módulos de dedicación</b>	Teóricos	2		Prácticos	1
<b>8. Módulos de ayudantía</b>	No tiene				
<b>9. Tipo de Asignatura</b>	Obligatorio	X	Electivo		Optativo
<b>10. Pre-requisito</b>	No Tiene				

**B. Aporte al Perfil de Egreso**

*El curso busca que el alumno comprenda las tres áreas del derecho chileno más relevantes para el sistema empresarial. Que pueda diferenciar los conceptos y elementos básicos de las relaciones laborales entre empleador y trabajador, de los distintos tipos de sociedades y de los impuestos más importantes. Y finalmente, identifique la relación entre las tres áreas y su impacto en las decisiones empresariales.*

*Pertenece al ciclo Bachillerato y al área de Formación General.*

*El aporte al perfil de egreso se traduce también en que esta asignatura promueve el desarrollo de la Competencia Genérica de "Visión Global".*

### C. Objetivo de Aprendizaje General de la asignatura

Comprender y aplicar los derechos y obligaciones tanto de los trabajadores como de los empleadores que surgen a partir de la relación laboral que los vincula.

Identificar los distintos tipos de sociedades existentes.

Conocer e identificar el sistema tributario chileno. En particular los impuestos a que se encuentran afectos los distintos intervinientes en el mundo empresarial, y la forma de tributación de los mismos.

### Objetivos de Aprendizaje

Determinar cuál de las formas jurídicas es la más conveniente para la realidad del o los empresarios que pretenden asociarse.

Valorar la importancia de poseer información actualizada respecto del derecho empresarial y sus sistemas normativos.

### D. Unidades de Contenido y Objetivos de Aprendizaje

Unidades de Contenidos	Objetivos de Aprendizaje
<p><b>Unidad I: Legislación Laboral.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrato de Trabajo.</li> <li>2. Jornada de trabajo.</li> <li>3. Remuneración.</li> <li>4. Reglamento Interno.</li> <li>5. Protección a la maternidad.</li> <li>6. Terminación del contrato de trabajo.</li> <li>7. Nociones generales de Negociación Colectiva.</li> </ol>	<p><i>Analizar y aplicar las distintas variantes de la legislación laboral a ejemplos concretos.</i></p> <p><i>Valorar la importancia de poseer información actualizada respecto del derecho del trabajo y sus sistemas normativos.</i></p>

Unidades de Contenidos	Objetivos de Aprendizaje
<p><b><i>Unidad II: Legislación Comercial</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Empresario Individual.</li> <li>2. Sociedades.</li> <li>3. Sociedades Civiles y Comerciales.</li> <li>4. Sociedad Colectiva Mercantil.</li> <li>5. Sociedad de Responsabilidad Limitada.</li> <li>6. Sociedad En Comandita.</li> <li>7. Sociedades Anónimas.</li> <li>8. Sociedad de Hecho.</li> <li>9. Asociación o Cuentas en Participación.</li> <li>10. Comunidades.</li> <li>11. Agencias de Sociedad Anónima Extranjera.</li> </ol>	<p><i>Distinguir las principales características de los diferentes tipos de sociedades y sus principales características.</i></p> <p><i>Valorar la importancia de poseer información actualizada respecto del derecho comercial y sus sistemas normativos</i></p>

Unidades de Contenidos	Objetivos de Aprendizaje
<p><b><i>Unidad III: Legislación Tributaria.</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Código Tributario.</li> <li>2. Impuesto a la Renta.</li> <li>3. Impuesto a las ventas y servicios.</li> </ol>	<p><i>Analizar las principales características y directrices bases de la legislación tributaria y aplicarla a situaciones concretas para resolver problemas del área tributaria.</i></p> <p><i>Valorar la importancia de poseer información actualizada respecto del derecho tributario y sus sistemas normativos.</i></p>

## **E. Estrategias de Enseñanza**

*La metodología de enseñanza incluirá el desarrollo de trabajos prácticos y fomentando la participación en clases. El estudiante analizará problemáticas donde podrá aplicar los conocimientos conceptuales adquiridos.*

*El curso se estructura en base a diversas metodologías, que incluye:*

- 1) Clases expositivas apoyadas con tecnologías. (Power Point o Prezi)*
- 2) Trabajos de grupo y debates entre los mismos alumnos; trabajos prácticos grupales, que buscan desarrollar destrezas cognitivas y sociales en el alumno y dicen relación con procesos de aprendizaje cooperativo.*
- 3) Lectura material bibliográfico, esta técnica busca favorecer en el estudiante el acercamiento inicial a conceptos básicos, de manera tal que se pueda trabajar sobre ellos.*

## **F. Estrategias de Evaluación**

*Este curso utilizará distintos procedimientos de evaluación, con el fin de recoger información respecto del proceso de aprendizaje de los alumnos y proporcionar retroalimentación que le permita lograr los aprendizajes. De la misma manera, los estudiantes conocerán éstos procedimientos y criterios de evaluación por parte del profesor responsable de la asignatura.*

<b>Evaluaciones Formativas</b>
<i>Controles</i>
<i>Trabajos Grupales</i>
<i>Certamen 1</i>
<i>Certamen 2</i>

Examen

## **G. Recursos de Aprendizaje**

### **G. Bibliografía**

- 1) William Thayer A. y Patricio Novoa F.: "Manual de Derecho del Trabajo", Tomos I, II y III. Editorial Jurídica.
- 2) Sergio Gamonal Contreras: "Introducción al Derecho del Trabajo", Editorial Conosur Ltda.
- 3) Boletín Oficial de la Dirección del Trabajo.
- 4) Sandoval López, Ricardo, Derecho Comercial "Parte General", Tomo I Volumen I, Editorial Jurídica de Chile.
- 5) Sandoval López, Ricardo, Derecho Comercial "Sociedades de Personas y de Capital" Tomo I, Editorial Jurídica de Chile.
- 6) Garriguez, Joaquín, Curso de Derecho Mercantil Tomo I; Editorial Temis, Bogotá, Colombia.
- 7) Pinzón, Gabino, Introducción al Derecho Comercial; Editorial Temis, Bogotá, Colombia.
- 8) Hugo Araneda Dörr, "Teoría del Sistema Tributario, Nociones Fundamentales", Editorial Universitaria.
- 9) Abundio Pérez Rodrigo, "Manual de Código Tributario", Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales Universidad de Concepción.
- 10) Eduardo Alamos vera, Derecho Procesal Tributario, Manual de juicio Tributario, Procedimiento General de Reclamaciones. Ediciones Universidad de la Frontera.
- 11) Leonel Contreras. Manual del IVA.
- 12) Asociación de Fiscalizadores de Impuestos Internos, "Manual de Consultas Tributarias" Ediciones Técnicas Tributarias Ltda.
- 13) Servicio de Impuestos Internos, Boletín del Servicio de Impuestos Internos.

14) Contrato Individual de Trabajo, Gabriela Lanata Fuenzalida.

**Fuentes legales:**

- a. Constitución Política de la República
- b. Código del Trabajo
- c. Código de Comercio.
- d. Código Tributario.
- e. Ley de Impuesto a la Renta
- f. Ley de Impuesto al Valor Agregado

**Fuentes Electrónicas:**

- a. [www.congreso.cl](http://www.congreso.cl)
- b. [www.lexisnexus.cl](http://www.lexisnexus.cl)
- c. [www.bcn.cl](http://www.bcn.cl)
- d. [www.editorialjuridica.cl](http://www.editorialjuridica.cl)
- e. [www.camsantiago.com](http://www.camsantiago.com)
- f. [www.dt.gob.cl](http://www.dt.gob.cl)
- g. [www.sii.cl](http://www.sii.cl)