

TALLER DE GESTION DE EMPRESAS**A. ANTECEDENTES GENERALES**

CÓDIGO	: IIB311A
DURACIÓN	: UN SEMESTRE ACADÉMICO
PRE - REQUISITO	: TALLER DE DISEÑO EN INGENIERÍA
CO – REQUISITO	: NO TIENE
UBICACIÓN	: TERCER AÑO, PRIMER SEMESTRE
CARÁCTER	: OBLIGATORIO
HRS. DIRECTAS ASIGNATURA	: 68 - 34
HRS. DIRECTAS SEMANALES	: 4 - 2
CRÉDITOS	: 10

B. INTENCIONES DEL CURSO

El curso obligatorio de **Taller de Gestión de Empresas** perteneciente al Ciclo de Licenciatura, permitirá al alumno comprender las relaciones e interacciones entre las funciones que se distinguen en una organización, así como, con las funciones administrativas que permiten desarrollar el proceso administrativo de una organización.

Durante el desarrollo del curso, los alumnos realizarán un estudio de campo en una empresa en particular para desarrollar una investigación cuantitativa y cualitativa del funcionamiento de la empresa y el rol que los ingenieros civiles industriales juegan en ésta.

Además se busca desarrollar en los estudiantes las competencias específicas tales como capacidad para resolver problemas bajo un enfoque sistémico, capacidad de innovación y pensamiento crítico, a su vez las competencias genéricas como visión global y comunicación oral y escrita; también las competencias transversales como adaptación al cambio en un contexto complejo y dinámico, trabajo en equipo y orientación a la calidad.

C. OBJETIVOS GENERALES**C.1. NIVEL CONCEPTUAL**

- Adquirir los conceptos fundamentales de la administración.
- Comprender los ámbitos y características del funcionamiento de una empresa.
- Comprender los cambios venideros en la cultura organizacional y el impacto del ámbito internacional sobre la empresa.

C.2. NIVEL PROCEDIMENTAL

- Aplicar los conceptos fundamentales de la gestión en una empresa.
- Construir un estudio de campo en una empresa en particular para desarrollar una investigación cuantitativa y cualitativa del funcionamiento de la empresa.
- Adquirir información relevante por medio de lectura complementaria, artículos especializados de la actualidad nacional e internacional.
- Manejar en forma eficiente la información disponible y su procesamiento para generar conocimiento y análisis a partir de ella.

C.3. NIVEL ACTITUDINAL

- Desarrollar en los alumnos capacidades para:
 - Efectuar un aprendizaje auto dirigido.
 - Razonar críticamente al ser enfrentados a un problema real, identificando y jerarquizando los aspectos relevantes del caso.
 - Promover habilidades de discusión constructiva.

- Delegar funciones y mejorar la eficiencia del trabajo en equipo.
- Asumir la responsabilidad de su desarrollo profesional.

D. CONTENIDOS

D.1 UNIDAD 1: La empresa, su cultura y sus funciones.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- La empresa como unidad económica y funcional.
- Necesidades, recursos y producción.
- Relaciones, funciones de la empresa y subsistemas funcionales.
- Definición y tipos de cultura organizacional.
- El impacto de la cultura en la gestión de la empresa.

D.2 UNIDAD 2: Los administradores, la administración y el rol de la ingeniería en la empresa.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Conceptos y características de la administración.
- La administración: las exigencias, restricciones y decisiones.
- Los administradores a nivel estratégico, táctico y operativo.
- Los buenos administradores y sus características.
- Los ingenieros como administradores.

D.3 UNIDAD 3: Formulación de objetivos.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Descripción de la naturaleza de los objetivos y sus funciones.
- La visión y la misión organizacional.
- Formulación de objetivos retadores.
- La jerarquía de objetivos.

D.4 UNIDAD 4: El diseño organizacional y departamental.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Las características y requisitos para el diseño organizacional.
- Tipos tradicionales de organización.
- Análisis de sus ventajas, desventajas y recomendación de implementación.

D.5 UNIDAD 5: Administración y planificación estratégica

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Características de la planeación estratégica.
- Análisis FODA.
- Formulación de alternativas estratégicas.
- Elaboración e implementación de la planeación estratégica.

D.6 UNIDAD 6: La planeación táctica y operativa

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Conceptos, características y tipos de planeación táctica.
- Niveles de decisión.
- Concepto de planeación operacional.
- Niveles de planes operativos.

D.7 UNIDAD 7: La dirección de la acción empresarial.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Concepto y estilos de dirección.
- Sistemas de administración.
- Estilos de liderazgo.
- La comunicación efectiva.

D.8 UNIDAD 8: Control de la acción empresarial.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Mapas estratégicos y Balance Scorecard
- Perspectiva financiera.
- Perspectiva de los clientes.
- Perspectiva de los procesos de negocios internos.
- Perspectiva del aprendizaje.
- Concepto TPS.
- Indicadores clave de desempeño.

D.9 UNIDAD 9: Gestión de empresas en un mundo globalizado

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Las nuevas realidades competitivas.
- La expansión internacional de una empresa.
- Tipos de estrategias de entrada a los mercados externos.
- La cooperación en la estrategia internacional.

D.10 UNIDAD 10: La empresa desde su perspectiva legal

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Características legales de la sociedad.
- Estructura de la propiedad, constitución y modificaciones jurídicas.
- Normativas legales para la empresa.
- Impuestos.

E. METODOLOGÍA.

El curso será abordado mediante tres estrategias metodológicas, cada una de ellas formulada sobre la base de los conocimientos y habilidades que se desea transferir y desarrollar en el alumno, las cuales son:

- Clases expositivas desarrolladas por el profesor.
- Análisis de casos.
- Talleres donde los alumnos deberán realizar un levantamiento de información con la empresa que están trabajando para vincular los conocimientos adquiridos en clases, y desarrollar una serie de puntos estipulados en cada pauta de trabajo. Todos los informes deberán ser realizados en un portafolio virtual que permitirá realizar el seguimiento y evaluación del proyecto central del curso.

Además el taller contempla un programa de intervenciones que busca que los alumnos aprendan técnicas para realizar presentaciones de alto impacto.

F. EVALUACIÓN.

F1. EVALUACIÓN CONCEPTUAL Y PROCEDIMENTAL

Para las diferentes instancias evaluativas se contará con una pauta de corrección con criterios claros y conocidos por los alumnos. La pauta será acorde con las exigencias planteadas por el profesor.

1. **Controles y análisis de casos:** se realizarán 10 evaluaciones de este tipo a lo largo del semestre.
2. **Informes parciales:** relacionados al estudio de campo. Estos serán evaluados formativa y sumativamente. Dado el origen del portafolio virtual, la retroalimentación estará disponible en línea, no sólo para los integrantes del grupo, sino que para todo el curso. De esta forma se logrará un proceso de aprendizaje integrador.
3. **Presentaciones orales:** para éstas se recurrirá a una rúbrica de co - evaluación con los presentes al momento de la exposición, con el fin de lograr un proceso de aprendizaje colaborativo e integrador.
4. **Examen:** Se llevará a cabo al término del semestre, en la fecha establecida por la Facultad, y exigiéndose nota mínima de 3.0, para todos los alumnos, según el R.A.A.R. Corresponde a la entrega del informe final y la presentación oral de éste.

La ponderación de las diferentes instancias de control en la nota final del alumno se desglosa de la siguiente manera:

- 15 % Controles de lecturas y análisis de casos.
- 20 % Certámenes
- 20 % Talleres
- 15 % Disertaciones de talleres
- 30 % Examen (60 % informe final y 40 % disertación final).

F2. EVALUACIÓN ACTITUDINAL

Las instancias evaluativas se refieren a la participación de clases, reuniones e interacción entre el profesor y los equipos de trabajo, al igual que la relación de cada equipo con los demás grupos del curso. Para ello, se contará con una pauta de criterios claros y conocidos por los alumnos, que es explicada la primera clase del semestre.

Participación en clases: aleatoriamente se seleccionarán alumnos para que elaboren una reflexión en relación a los aportes realizados por los demás grupos de trabajo.

Reuniones particulares: se realizarán dos reuniones privadas con cada grupo, en que se analizarán los avances y se entregarán recomendaciones para enfrentar los avances del proyecto.

G. BIBLIOGRAFÍA

OBLIGATORIA

- CHIAVENATO, IDALBERTO. "ADMINISTRACION DE LOS NUEVOS TIEMPOS", 1ª ED., MC GRAW-HILL, 2002.

COMPLEMENTARIA

- ROBBINS S.; COULTER M. "**ADMINISTRACION**", 6ª ED., PEARSON, 2000.
- JOHNSON G.; SCHOLES K. "**DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**", 5ª ED., PRENTICE HALL, 2001.
- SCHEIN E.H.: "**ORGANIZATIONAL CULTURE AND LEADERSHIP**", 2ª ED., JOHN WILEY AND SONS, 1992.