



## FORMULARIO DE POSTULACIÓN CONCURSO INTERFACULTADES UDD 2017

CONTENIDO	
DATOS GENERALES .....	2
INVESTIGADOR(ES) DEL PROYECTO .....	2
CURRICULUM DE LOS INVESTIGADORES .....	2
RESUMEN EQUIPO DE INVESTIGACIÓN .....	2
OBJETOS/SUJETOS DE ESTUDIO .....	3
FORMULACIÓN .....	3
RESUMEN DEL PROYECTO .....	3
INVESTIGACIÓN PROPUESTA .....	3
JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS SOLICITADOS .....	3
FUNCIONES A DESARROLLAR EQUIPO DE INVESTIGACIÓN .....	3
RESUMEN DE RECURSOS SOLICITADOS .....	4
PERSONAL TÉCNICO Y/O DE APOYO .....	4
BIENES DE CAPITAL .....	5
OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR .....	5
CONFLICTOS DE INTERÉS .....	5
CERTIFICACIONES .....	5

**Nota:** Una vez finalizado el informe debe actualizar el contenido del índice, en la opción "actualizar tabla solo números de página", para que queden actualizados los números de página.

## DATOS GENERALES

Título del Proyecto	
Facultad Patrocinante	
Facultad Asociada	
Duración	
Monto solicitado DINV	\$

## INVESTIGADOR(ES) DEL PROYECTO

Investigador Responsable Patrocinante (IRP)	
Nombre	
Email	
Facultad	
Unidad o Centro asociado al proyecto	

Investigador Responsable Asociado (IRA)	
Nombre	
Email	
Facultad	
Unidad o Centro asociado al proyecto	

## CURRICULUM DE LOS INVESTIGADORES

Formato libre, se sugiere para una mejor postulación que considere exponer claramente sus estudios, líneas de investigación, experiencia, publicaciones y proyectos. (Adjuntar al final del formulario)

## RESUMEN EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

Personal Científico Investigador Responsable (IRP), Investigador Asociado (IRA), Co-Investigador(es), Tesista(s):

Nombre	Rut	Cargo	Responsabilidad	Horas comprometidas	Firma

## OBJETOS/SUJETOS DE ESTUDIO

Marque con una X si su proyecto involucra estudios en/con:

Seres humanos y/o material biológico	
Animales, muestras animales y/o material biológico	
Material que represente riesgo en bioseguridad	
Sitios arqueológicos	
Especies protegidas, áreas silvestres protegidas, internación de especies	
Archivos y/o bases de datos que contengan información sensible	

## FORMULACIÓN

### RESUMEN DEL PROYECTO

Describa claramente los principales puntos que se abordarán: problema, objetivos, metodología y resultados que se espera obtener. Considere que una buena redacción facilita la comprensión y evaluación del proyecto. **(1/2 página letra tamaño 10, Verdana).**

### INVESTIGACIÓN PROPUESTA

Para una adecuada evaluación de los méritos de su propuesta, este documento debe incorporar los siguientes aspectos: Formulación de la propuesta, Hipótesis, Objetivos, Metodología, Plan de Trabajo, Trabajo adelantado, Recursos Disponibles, Bibliografía. Asegúrese de destacar la relevancia de su proyecto en relación al desarrollo científico alcanzado en el ámbito del tema propuesto. Tenga presente lo estipulado en las Bases del Concurso Interfacultades UDD 2017. **(10 páginas letra tamaño 10, Verdana).**

## JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS SOLICITADOS

### FUNCIONES A DESARROLLAR EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

Complete el siguiente cuadro especificando labor que desarrollarán los investigadores, co-investigadores (si corresponde) en cada año de ejecución del proyecto.

<b>Nombre</b>	
Año1/Hrs. sem	
Año2/Hrs. sem	
Funciones	

<b>Nombre</b>	
Año1/Hrs. sem	
Año2/Hrs. sem	
Funciones	

## RESUMEN DE RECURSOS SOLICITADOS

Justifique los montos solicitados para cada año de ejecución en cada uno de los ítems. No se considerarán éstas solicitudes sin una adecuada justificación. Asegúrese que los montos totales de cada ítem coincidan con los ingresados en la tabla Solicitud de Recursos (**letra tamaño 10, Verdana**).

<b>Total de recursos solicitados (en miles de \$)</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>Año 1 (Mar – Dic)</b>	<b>Año 2 (Ene – Sept)</b>	<b>Total</b>
Honorarios IRP, IRA, Co-Investigador			
Otros honorarios			
Viaje			
G. Operación			
Bienes de capital			
<b>TOTAL</b>			

<b>DESGLOSE APORTES</b>	<b>MONTO</b>	
Aporte Dirección de Investigación <sup>1</sup>		
Aporte Facultades <sup>2</sup>	Facultad Patrocinante	
	Facultad Asociada	
<b>TOTAL</b>		

## PERSONAL TÉCNICO Y/O DE APOYO (OTROS HONORARIOS)

Describa claramente, si corresponde, las funciones del **personal técnico y/o de apoyo** para los cuales solicita financiamiento. Éste debe estar directamente relacionado con el logro de los objetivos del proyecto. Por ejemplo: Laboratoristas, ayudantes de programación, etc. No incluya en este ítem, recursos para la contratación de personal ocasional, ejemplo: traducción de documento.

## VIAJES PARA EL PROYECTO

Se financian viajes nacionales y/o internacionales sólo para actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto, presentación de sus resultados y difusión a la sociedad. **Todo viaje requiere una clara justificación.** Detalle los destinos tentativos, número de días y montos solicitados para cada viaje. Asegúrese que los montos anuales indicados en esta tabla corresponden a los ingresados en el sistema en línea.

Sólo se aceptarán pasajes en **clase económica**. Para mayor información consulte las **Instrucciones** para postular.

		<b>Montos totales por Año (m\$)</b>		<b>Propósito/Justificación</b>	<b>Nº Días</b>
		Pasajes	Viáticos		
NACIONAL	<b>Año 1 (Mar-Dic)</b>				
	<b>Año 2 (Ene-Sept)</b>				
INTERNA-CIONAL	<b>Año 1 (Mar-Dic)</b>				
	<b>Año 2 (ene-sept)</b>				

<sup>1</sup> Aporte máximo DINV: \$ 8.000.000

<sup>2</sup> Aporte pecuniario Facultades: corresponde a lo menos a un 25% del monto que aporta la DINV

## GASTOS DE OPERACIÓN

Indique en la siguiente tabla, el costo anual estimado para cada uno de los subítem necesarios para una exitosa ejecución del proyecto. Inserte tantas filas como requiera. **Justifique su solicitud en el espacio provisto.**

SUBÍTEM	Total (miles de \$)	
	Año 1 Mar-Dic	Año 2 Ene-sept
Artículos de Oficina		
Insumos Computacionales		
Reactivos e Insumos de laboratorio		
Gastos asociados a salida a terreno (arriendo de vehículo, pago fletes, combustible, lubricantes y peajes)		
Adquisición de libros, revistas y suscripciones		
Inscripciones en congresos		
Compra de servicios		
Contratación de personal auxiliar, ayudantes/alumnos		
Costo publicaciones científicas		
Software y licencias		
Costo Focus Group		
Actividad(es) de Difusión a público general		
<b>TOTAL:</b>		

## BIENES DE CAPITAL

Cada uno de los bienes solicitados requiere una clara justificación con respecto a los objetivos y metodología propuesta. No se requiere adjuntar cotización(es) del (de los) bien(es) a adquirir. Por tanto, describa detalladamente las características, componentes y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando el nombre del proveedor consultado. El monto solicitado debe incluir los costos de transporte, flete, seguros, IVA y derechos de internación.

Se permite la compra de mobiliario y/o acondicionamiento menor de espacios físicos que correspondan a la naturaleza y ejecución adecuada del proyecto.

No incluya en este ítem equipamiento menor no inventariable, incluido elementos informáticos.

## OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR

### CONFLICTOS DE INTERÉS

Si usted considera que tiene conflictos de interés con una o algunas personas que eventualmente podrían ser designadas como árbitros de su propuesta. Esta información será estrictamente confidencial. Sólo se considerarán objeciones fundamentadas a personas, no a Instituciones o Unidades de Investigación.

### CERTIFICACIONES

Formato de Consentimiento Informado (en caso que trabaje con voluntarios), u otras certificaciones.