



Universidad del Desarrollo
Alumni

INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL

ELIGE TU FUTURO



GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CV
¿CÓMO ENFRENTAR LA ENTREVISTA DE TRABAJO?
IMPORTANCIA DE CONOCER EL MERCADO LABORAL ACTUAL

REDES NETWORKING DESARROLLO PROFESIONAL COMPETENCIAS
AUTOCONOCIMIENTO ENTREVISTA LABORAL REDES NETWORKING
IDAD PLAN DE CARRERA CURRICULUM AUTOCONOCIMIENTO TAL
CURRICULUM COMPETENCIAS TALLERES POTENCIAL PLAN DE CA



**VISITA NUESTRO PORTAL DE EMPLEOS EXCLUSIVO
PARA PROFESIONALES UDD:
WWW.MERCADOLABORAL.UDD.CL**

SI ERES TITULADO UDD, INGRESA TU CV AL PORTAL
DE EMPLEOS Y ACCEDE A LAS OFERTAS LABORALES
EXCLUSIVAS DE IMPORTANTES EMPRESAS QUE NOS
PREFIEREN.
YA CONTAMOS CON MÁS DE 12.000 CURRÍCULUM
ASOCIADOS AL PORTAL ¡NO TE QUEDES FUERA!

¡DEFINE TU FUTURO!

ÍNDICE

04 /	EDITORIAL
05 /	CONSTRUYE TU FUTURO
08 /	CONFECCIÓN CURRÍCULUM VITAE
14 /	ENTREVISTA LABORAL
18 /	ENTREVISTA POR COMPETENCIAS
20 /	RECLUTAMIENTO SOCIAL
21 /	¿QUÉ SERVICIOS BRINDA ALUMNI?

EDITORIAL

Esta unidad, creada el año 2006 y que hoy se llama Alumni, tiene como misión fomentar, fortalecer y mantener el vínculo con todos los titulados UDD, para favorecer por un lado su inserción laboral, movilidad y desarrollo de carrera y por otra parte, para apoyar instancias de retroalimentación a los planes de estudio, con el objetivo de seguir perfeccionando constantemente los procesos formativos en la UDD y contribuir así a la formación de profesionales de excelencia, en concordancia con la misión de nuestra Institución.



EQUIPO ALUMNI

EL EQUIPO DE ALUMNI ESTÁ TRABAJANDO POR TI, ASÍ ES QUE TE INVITAMOS A PARTICIPAR ACTIVAMENTE, APORTANDO CON IDEAS, PROYECTOS Y TODO LO QUE CONSIDERES NECESARIO PARA CREAR UNA COMUNIDAD ENTRE LOS PROFESIONALES UDD Y LA UNIVERSIDAD.

CONTACTO

ALUMNI@UDD.CL

Y SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES, PARA QUE TE MANTENGAS AL TANTO DE NOVEDADES

 <https://www.facebook.com/alumniudd>  @alumniudd

 @alumniudd

 Universidad del Desarrollo

CONSTRUYE TU FUTURO

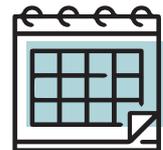
1 / COMIENZA LA BÚSQUEDA. ¿POR DÓNDE PARTIR?



- ¿QUÉ QUIERO?
- ¿DÓNDE QUIERO LLEGAR?
- ¿QUÉ ME MOTIVA PROFESIONAL Y PERSONALMENTE?
- ¿CUÁLES SON MIS PROYECTOS LABORALES?
- ¿CUÁL ES MI VALOR AGREGADO?
- ¿EN QUÉ SOY BUENO?
- ¿CUÁLES SON MIS CARENCIAS Y ÁREAS A MEJORAR?
- ¿CUÁL ES MI MARCA PERSONAL?
- ¿QUÉ QUIERO PROYECTAR?

El **autoconocimiento** es la clave fundamental para dar inicio al proceso de búsqueda de un empleo. No se trata de postular a cada una de las ofertas publicadas que se relacionen con tu carrera, sino de dar curso a la búsqueda del trabajo indicado para **ti**.

2 / PLANIFICA TÚ FUTURO



- ¿DÓNDE ME GUSTARÍA TRABAJAR?
- ¿QUÉ TIENE QUE TENER ESE TRABAJO PARA QUE ME SIENTA MOTIVADO?
- ¿CÓMO IMAGINO MI DESARROLLO PROFESIONAL DE ACUERDO A MI PROYECTO DE VIDA?
- ¿POR QUÉ ESTUDIÉ LO QUE ESTUDIÉ?
- ¿QUÉ CONTRIBUCIÓN QUIERO DEJAR?

Las respuestas a estas preguntas te permitirán acotar las ofertas que son de tu real interés, aquellas que te motivan realmente y para las cuales podrías tener el perfil indicado. **Recuerda que mientras más motivado e involucrado estés, más satisfecho te sentirás con tu trabajo y lograrás mejores resultados. ¡Busca un trabajo que tenga sentido para ti!**

3 / CONFECCIONA TU CV



El CV es tu **carta de presentación** en cuanto a lo laboral se refiere y es la **herramienta que te permitirá lograr una entrevista de trabajo**, por lo mismo debes sacarle el mejor provecho a este documento. Personaliza tu CV para que logre transmitir tu marca personal, siempre manteniendo la formalidad, estructura y sobriedad.

4 / IDENTIFICA TU RED DE CONTACTOS Y ENTRÉGALES TU CV



Está comprobado que tu red de contactos es el recurso más efectivo para encontrar trabajo, ya que tus datos llegan de forma más rápida a las manos indicadas. Sin embargo, ¡Esto depende de ti y tu desempeño! Es importante que construyas y proyectes una imagen positiva, para que seas reconocido por tu red, te recomienden y/o te abran puertas. **¡Toda acción tiene una consecuencia!**

5 / UTILIZA LOS CANALES DE BÚSQUEDA QUE OFRECE EL MERCADO



Bolsas en línea:

www.mercadolaboral.udd.cl (Bolsa exclusiva para profesionales UDD)
www.trabajando.com
www.laborum.com
www.pegasconsentido.cl
www.empleospublicos.cl
www.universiaempleo.cl
www.reqlut.cl

Y en páginas web de las empresas de tu interés podrías encontrar: “Trabaja con nosotros” o “Concursos”, donde puedes postular directamente.

6 / ENVÍO DE CV VÍA E-MAIL



Averigua el nombre y mail del encargado de selección de la institución, y envíale un correo de manera personalizada. Tiene que ser breve, máximo 5 líneas: Preséntate e indica tu principal motivación por esta organización.

7 / CONOCE EL ACTUAL MERCADO LABORAL PARA TU CARRERA



Es importante conocer qué ofrece el mercado laboral hoy para poder direccionar mejor tu búsqueda, planificar el desarrollo de tu carrera y poder dar respuesta a preguntas tales como:

- ¿EN QUÉ ÁREA Y ORGANIZACIONES ME PUEDO DESEMPEÑAR?
- ¿CUÁL ES LA RENTA OFRECIDA PARA CADA ÁREA DE MI PROFESIÓN?
- ¿CUÁL ES EL PORCENTAJE DE EMPLEABILIDAD EN MI CARRERA?
- ¿CUÁLES SON LAS POSIBILIDADES DE DESARROLLO A LARGO PLAZO EN MI CARRERA?

Puedes encontrar toda esta información en la página del Ministerio de Educación:
www.mifuturo.cl

Si tienes dudas, contáctanos y te orientaremos. Podemos entregarte información tanto del mercado nacional como el mercado UDD: alumni@udd.cl

CONFECCIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE

El Currículum Vitae (CV) es un documento que funciona como “carta de presentación” y que **nos abrirá las puertas para avanzar en los procesos de selección**. No es el que nos permitirá obtener el trabajo de nuestros sueños, pero si nos dará la oportunidad de conseguir la primera entrevista para ese trabajo.

Debes **lograr mostrar una imagen clara de ti**, de tus habilidades, capacidades, experiencias previas, funciones y responsabilidades, trayectoria académica y cualquier antecedente que agregue valor a tu postulación.

Se recomienda **contextualizar el CV de acuerdo al cargo y lugar al que postulas**, ya que puedes potenciar o minimizar distintos aspectos de tu carrera de acuerdo al perfil de la oferta de la empresa en particular. Se sugiere tener CV distintos según el tipo de oferta a la que postules.



CONSEJOS PARA LOGRAR UN CV DE ALTO IMPACTO

EL CV DEBE SER **SINTÉTICO, CLARO Y PRECISO**.

DEBE TENER COMO **MÁXIMO 2 PÁGINAS, OJALÁ UNA**.

¡NO ES UNA BIOGRAFÍA!

NO PUEDE TENER FALTAS DE ORTOGRAFÍA NI DE REDACCIÓN.

DEBE SER DE **FÁCIL LECTURA**, NO DEBE CONTENER

MUCHOS TÉRMINOS TÉCNICOS O IDEAS ACCESORIAS.

EVITAR LOS COLORES LLAMATIVOS O IMÁGENES. **DEBE SER SOBRIO Y FORMAL**.

PREOCÚPATE DE QUE LAS FECHAS SEAN **COHERENTES**.

OJO CON EL TAMAÑO Y ESTILO DE LA LETRA. **EVITA QUE SE VEA SOBRECARGADO**.

LA INFORMACIÓN SIEMPRE DEBE IR EN **ORDEN**

CRONOLÓGICO INVERSO (DESDE LO MÁS ACTUAL A LO MÁS ANTIGUO)

¿CÓMO ESTRUCTURO EL CV?



1 / ANTECEDENTES PERSONALES

Es de real importancia que todo lo que aparezca en tu CV sea información verídica y actualizada: Nombre completo, Rut, dirección, teléfono/celular y correo electrónico.

**Foto: Si quieres agregar tu fotografía, inclúyela sólo si te tomarás el tiempo de sacarte una especial para el CV, con fondo blanco, vestimenta formal, tamaño “carnet”.*



2 / RESUMEN PROFESIONAL

Describe brevemente quién eres como profesional, cuidando sobrepasar las 5 líneas. Comienza por tu carrera y casa de estudio, menciona postgrados si cuentas con ellos. Indica tu experiencia y destaca habilidades profesionales y fortalezas personales desde hechos concretos. Agrega algunos desafíos que tengas en mente o indica tu motivación. **Se sugiere que sea en tercera persona para darle mayor formalidad e imparcialidad.**

Ejemplo: “Ingeniero comercial titulado de la Universidad del Desarrollo con experiencia de un año en área financiera. Se destaca su compromiso social, orientación a los resultados y trabajo en equipo, aspectos que se han fortalecido a lo largo de su trayectoria en diversos voluntariados. Alta motivación por ser parte de una fundación social, con el fin de contribuir al desarrollo del país”



3 / EXPERIENCIA LABORAL

Si acabas de titularte las experiencias laborales serán tus prácticas profesionales, pasantías y trabajos extra oficiales.

Debes incluir el nombre de cada organización, el cargo, las funciones que realizabas y no olvidar las fechas de inicio y término correspondientes.

No te desgastes describiendo a la empresa, sino que resalta las responsabilidades que tenías y los logros que alcanzaste.

Recuerda siempre ir de lo más actual a lo más antiguo.



4 / ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Siguiendo el orden cronológico inverso: Primero, menciona tus postgrados o Postítulo en caso de tenerlos, luego destaca tu carrera profesional y posteriormente tu enseñanza básica y media. En cada uno de estos eventos debes indicar dónde los realizaste y las fechas respectivas.



5 / DATOS ADICIONALES

Este apartado te permite presentar distintas instancias o aspectos que creas agreguen valor a tu perfil profesional, cómo por ejemplo:

- I. Formación Adicional (Seminarios, congresos, cursos, entre otros.)
- II. Actividades extracurriculares (Voluntariados, Talleres, Ayudantías, investigaciones, deporte profesional, entre otros)
- III. Logros y reconocimiento (Concursos, premios, becas, entre otros.)
- IV. Manejo de Software y otras herramientas (Nivel)
- V. Manejo de idioma (Nivel)

** Es importante que la información de los tres primeros ítems esté respaldada con las fechas.*

FORMATO DE CV SUGERIDO

Nombre Nombre Apellido Apellido
Rut
Fecha de nacimiento
Número de contacto
Correo
Dirección

RESUMEN PROFESIONAL (Máximo 5 líneas)

Ingeniero comercial titulado de la Universidad del Desarrollo con experiencia de un año en el área financiera. Se destaca su compromiso social, orientación a los resultados y trabajo en equipo, aspectos que se han fortalecido a lo largo de su trayectoria en diversos voluntariados. Alta motivación por ser parte de una fundación social, con el fin de contribuir al desarrollo del país.

EXPERIENCIA LABORAL

Abril 2015 a la Fecha	Lugar de Trabajo. <i>Cargo / Área</i> · Principales funciones y/o logros.
Enero 2013 a Febrero 2013	Lugar de Trabajo. <i>Práctica profesional / Área</i> · Principales funciones
Diciembre 2010 a Febrero 2011	Lugar de Trabajo. <i>Ayudantía / Área</i> · Principales funciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

2008 - 2014	Universidad, Ciudad, País <i>Carrera</i> <i>Titulado</i>
2004 - 2007	Colegio, Ciudad, País <i>Enseñanza Básica y Media</i>

FORMACIÓN ADICIONAL

2015	Curso "...". Lugar
2011	Seminario "...". Lugar

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Julio 2014 a la fecha	Voluntariados. Universidad del Desarrollo <i>Jefe de Escuela</i>
-----------------------	--

RECONOCIMIENTOS ACADÉMICOS

2010, 2011 y 2012	Premio Excelencia Académica. Universidad del Desarrollo
2009	Premio Espíritu UDD. Universidad del Desarrollo

COMPETENCIAS TÉCNICAS

Software	- Microsoft Excel. Nivel avanzado - SSPS. Nivel Intermedio.
Idiomas	- Inglés escrito, oral y lectura. Nivel Avanzado - Francés escrito, oral y lectura. Nivel Intermedio.

ENVÍO DE CV VÍA E-MAIL. ¿CUÁL ES EL MEJOR MENSAJE?

ASUNTO

CV / PROFESIÓN / NOMBRE Y APELLIDO



CUERPO DEL MENSAJE

BREVE PRESENTACIÓN



MOTIVACIÓN

DENTRO DEL CUERPO DEL MENSAJE, POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN, DEBES INCLUIR POR QUÉ QUIERES TRABAJAR EN ESA INSTITUCIÓN O EMPRESA. PARA ESO, DEBES INVESTIGAR SOBRE ELLA PREVIAMENTE.



FIRMA

NOMBRE/PROFESIÓN Y ESPECIALIDAD SI CORRESPONDE/ MAIL Y CELULAR DE CONTACTO.



RECUERDA

NO PASAR LAS 5 LÍNEAS. LOS RECLUTADORES RECIBEN UNA GRAN CANTIDAD DE MENSAJES COMO ESTOS AL DÍA, SE ASERTIVO Y PRECISO PARA QUE SE INTERESEN EN LEER TU PERFIL.

ERRORES AL ENVIAR TU CV POR MAIL

1 / DIRECCIÓN DE CORREO INADECUADA

Ejemplo: conita90@hotmail.com.

Es importante que tengas un mail formal.

2 / ENVÍOS MASIVOS DE CV

Envía tu CV al encargado de selección que corresponda y no a todos los contactos que encuentres de la empresa. Envíalo dirigido a esa persona (con nombre) y tómate el tiempo de redactar un mail por cada envío.

3 / VERSIÓN DEL ARCHIVO QUE ENVÍAS

El CV siempre debe enviarse en formato PDF, de esta forma se ve más formal, evitas una eventual manipulación del mismo y te aseguras de que quien recibe pueda abrirlo independiente de la versión de Windows que tenga.

4 / DÍA Y HORA DEL ENVÍO

Hay estudios que indican que los días que menos se revisan los correos son los viernes, sábado, domingo y lunes. Por lo tanto, tu E-mail podría tener mayor recepción si lo envías los otros días. En cuanto al horario, usa la jornada laboral para enviar correos.

5 / ACTUAR COMO SPAM

Puedes pasar meses enviando tu CV a distintos lugares, pero puede ocurrir que por un error en el envío lleguen a la carpeta de correo no deseado del destinatario y tus antecedentes nunca sean recibidos. Para que esto no ocurra debes evitar:

Exceso de mayúsculas en el asunto y cuerpo del mensaje.

Signos de exclamación o interrogación en el asunto.

Color rojo en asunto o cuerpo del mensaje.

Enviar asunto en blanco.

Letra muy pequeña.

Archivos muy pesados (deja tus certificados de título para un segundo contacto).

ENTREVISTA LABORAL

La mayoría de las entrevistas de trabajo se estructuran de la siguiente manera:

1 / ASPECTOS PERSONALES



¿CUÉNTAME UN POCO DE TI? SE BUSCA INDAGAR EN EL CONTEXTO PERSONAL, CON QUIÉN VIVES, CUÁLES SON TUS INTERESES, ENTRE OTROS.

2 / ANTECEDENTES ACADÉMICOS



ESTUDIOS, ÁREAS DE ESPECIALIZACIÓN, MOTIVACIÓN POR LA CARRERA, TRAYECTORIA Y DESEMPEÑO, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DENTRO DE LA UNIVERSIDAD.

3 / EXPERIENCIA LABORAL



SE INDAGA EN LA TRAYECTORIA LABORAL, IDENTIFICANDO LAS FUNCIONES, TIEMPO EN CADA UNO DE LOS TRABAJOS, MOTIVOS DE SALIDA. ¿CUÁLES FUERON TUS PRINCIPALES LOGROS? ¿CUÁLES FUERON TUS PRINCIPALES DIFICULTADES?
EN EL CASO DE QUE ESTÉS RECIÉN EGRESADO, INDAGARAN EN TUS PRÁCTICAS PROFESIONALES: FUNCIONES, LOGROS, FEEDBACK, APORTES CONCRETOS.

4 / MOTIVACIÓN



¿POR QUÉ QUIERES TRABAJAR EN ESTA ORGANIZACIÓN Y EN ESTE CARGO? ¿QUÉ SABES DE ESTA OPORTUNIDAD? ¿QUÉ TE LLAMA LA ATENCIÓN? ¿CUÁLES SON TUS EXPECTATIVAS?

5 / PERFIL DEL CANDIDATO



¿CUÁLES SON TUS PRINCIPALES FORTALEZAS Y DEBILIDADES? ADEMÁS, SE INDAGA EN LAS COMPETENCIAS CRÍTICAS NECESARIAS PARA EL CARGO.

ASPECTOS RELEVANTES EN LOS QUE EL ENTREVISTADOR SE FIJA:

- **Coherencia** de tu relato con la información que aparece en tu Currículum.
- La **motivación** es un eje central en toda la entrevista. Se indaga en el real interés que tienes por la organización y el cargo. Te recomendamos que siempre investigues la mayor cantidad de datos sobre la empresa a la cual postulas. Involúcrate con su cultura, valores, proyectos, etc.
- **Claridad** para expresar tus ideas y capacidad de poder establecer comunicación con otro. Tendrás 30 o 40 minutos para que te conozcan. Si estás convencido de que eres el mejor postulante, transmitirás esa convicción.
- **Match con el puesto de trabajo:** Te sugerimos demostrar tus capacidades y competencias que respondan a las exigencias del cargo. El entrevistador indagará en ese nivel de compatibilidad.
- Señala ejemplos reales de tus experiencias pasadas que demuestren el valor que puedes aportar, indicando principales logros, acciones y aportes. Menciona tus fortalezas, teniendo pruebas concretas para argumentar.
- **Simplifica tu marca personal:** Destaca tus principales características, no es necesario mostrarse experto en todos los ámbitos
- **Se trata de lo que eres:** Más allá de recitar de memoria alguna teoría, demuestra tus aspiraciones, valores, capacidades y expectativas.
- Maneja cuidadosamente tu **lenguaje no verbal**, es importante que sea congruente con lo que dices. Siéntate en una postura cómoda y sin elementos en la mano que te distraigan (como un lápiz o un celular).
- Preocúpate de ocupar un tono de voz y ritmo adecuados, además de mirar al entrevistador a los ojos.
Mantén una actitud y energía positiva. Respeta los límites y el contexto formal.
- Se espera una reflexión sobre quién eres a nivel laboral, demostrando tu capacidad de **autoconocimiento**. Prepárate para preguntas como: ¿Cuáles serían tus 3 principales fortalezas y debilidades para el cargo ofrecido?

¿CUÁLES SON MIS FORTALEZAS Y MIS DEBILIDADES?

FORTALEZAS

Siempre utiliza ejemplos concretos en base a tu experiencia académica, laboral y/o extra académica, abarcando los distintos aspectos de tu personalidad. Por ejemplo:



Pensando en tus fortalezas podrás estar preparado y dar una entrevista clara, más tranquila, demostrando autoconocimiento y capacidad reflexiva.

DEBILIDADES

Menciona debilidades de manera acotada, no te excedas en explicaciones y declara medidas o soluciones que has encontrado para cada debilidad.

Ejemplo: "Me cuesta hacer presentaciones en público. Me pasó en la universidad que cuando tenía que disertar me ponía nervioso y me tiritaba la voz y las manos, pero para ello ensayé antes cada vez que fue necesario frente a un espejo, esto redujo mi ansiedad y pude hacer presentaciones mucho mejores, más tranquilo".

Pensando en tus debilidades, demostrarás capacidad de autocrítica y crecimiento personal. Ojo con caer en debilidades cliché como "soy demasiado perfeccionista" o "confío mucho en la gente".

RECUERDA

NO ERES EL ÚNICO QUE ESTÁ BUSCANDO TRABAJO **¡DESTACA LO MEJOR DE TI PARA MARCAR LA DIFERENCIA!**

CUIDA TU **APARIENCIA PERSONAL** ANTE REUNIONES PARA OBTENER UN EMPLEO ¡LOS RECLUTADORES SE FIJAN EN ESO Y TOMAN NOTA! BUSCA UNA VESTIMENTA ACORDE AL CARGO Y EMPRESA A LA CUAL POSTULAS. LO IDEAL ES IR VESTIDO FORMAL, SENCILLO, DISCRETO.

NO CONTESTES APRESURADAMENTE, ESPERA QUE EL ENTREVISTADOR TERMINE DE HABLAR, NO LO INTERRUMPAS. DE OTRA MANERA, DEMUESTRAS FALTA DE CORTESÍA Y EMPATÍA.

NO RESPONDAS CON MONOSÍLABOS.

NO INTENTES IMPRESIONAR CON PALABRAS REBUSCADAS O EN OTRO IDIOMA.

CUANDO TENGAS QUE DAR EL SALUDO INICIAL ESPERA HASTA QUE EL ENTREVISTADOR SE ACERQUE A TI. NO TE ADELANTES.

NO BUSQUES EN GOOGLE RESPUESTAS MÁS ACEPTADAS PARA LOS TEST PSICOLÓGICOS. NO EXISTEN RESPUESTAS CORRECTAS PARA TODOS LOS CARGOS, TODO DEPENDERÁ DEL PERFIL QUE BUSCA LA EMPRESA. TEN PRESENTE QUE ESTOS TEST SON SÓLO UNA PARTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y NO DETERMINAN POR SÍ MISMOS CUÁL ES EL CANDIDATO MÁS IDÓNEO PARA EL CARGO.

TODAS LAS DUDAS QUE TENGAS PUEDES HACERLAS AL FINAL DE LA ENTREVISTA. EJEMPLOS: ¿CUÁNTO DURA EL PROCESO DE SELECCIÓN? ¿ME AVISARÁN TANTO POR SI QUEDO COMO SI NO? ¿CÓMO SE CONFORMA EL EQUIPO?

ENTREVISTA POR COMPETENCIA

La competencia es una característica de la personalidad del sujeto que se relaciona con un nivel de efectividad en el trabajo. En la actualidad, los reclutadores indagan en las competencias de los candidatos, ya que permite predecir el comportamiento de éste, a través de eventos pasados. Este tipo de entrevista, ha demostrado tener el mayor nivel de efectividad a la hora de seleccionar al candidato idóneo.

El psicólogo levantará las competencias requeridas para el cargo, preguntándote por situaciones concretas, aquellas vividas dentro de tu experiencia laboral y/o académica.

Algunas competencias y preguntas para las cuáles podrías prepararte son:

Capacidad de análisis: “Cuéntame una situación problemática que hayas tenido que solucionar. ¿Cómo identificaste el problema? ¿Cuáles fueron las variables involucradas? ¿Cómo lo resolviste?”.

Adaptabilidad/Flexibilidad: “Cuéntame una situación en la que le hayan cambiado tu rutina/estructura de trabajo ¿Qué hiciste? ¿Cómo lo tomaste? ¿Cómo te adaptaste al nuevo requerimiento?”.

Liderazgo: “Cuéntame una situación en la que tuviste que organizar alguna tarea que involucraba la participación de otras personas ¿Cómo lo hiciste? ¿Cuáles fueron tus estrategias? ¿Cuál fue el resultado?”

Orientación al logro: “Cuéntame la última ocasión en la que te fijaste una meta desafiante ¿Qué hiciste para alcanzarla? ¿Cuál fue el resultado?”

Trabajo en equipo: “Cuéntame la última situación difícil que tuviste que enfrentar dentro de un equipo de trabajo ¿Cómo lo enfrentaste? ¿Cómo resolvieron la problemática? ¿Cómo finalizó?”

Trabajo bajo presión: Describe la situación laboral más tensa/estresante que enfrentaste ¿Qué hiciste? ¿Qué estrategias ocupaste? ¿Cuál fue el resultado?

Tolerancia a la frustración: “Cuéntame alguna situación en la que tu jefatura tomó una decisión o tuvo una reacción que tú consideraste injusta. ¿Cómo reaccionaste?”.

Iniciativa: ¿Cuéntame una contribución importante que hayas dejado en tu último trabajo/universidad/equipo, sin necesidad de que un tercero te lo pidiera?

METODOLOGÍA STAR

Para formular respuestas consistentes y exhaustivas en relación a las preguntas por competencias te recomendamos usar la Metodología STAR. ¡Te ayudará a ordenar tus ideas!



RECLUTAMIENTO SOCIAL

Las redes sociales son cada vez más utilizadas por los reclutadores, tanto para publicar ofertas laborales como para identificar el perfil de los candidatos.

Utiliza las redes sociales a tu favor. Cuidate de tus publicaciones en Twitter y Facebook, ya que ésta es una herramienta que podrían ocupar quienes deseen conocer más sobre tu perfil para un determinado cargo.

LINKEDIN: LA MAYOR RED PROFESIONAL DEL MUNDO

Ahora que estás en búsqueda de trabajo, preocúpate de estar dentro de la red profesional más grande del mundo, crea una cuenta y actualízala constantemente, esto te permitirá posicionarte, lograr visibilidad y encontrar interesantes oportunidades.

Algunos beneficios:

Nos permite trabajar en nuestra marca personal, hacernos visibles, conectarnos con profesionales, hacer networking, buscar trabajo, comprender cómo está el mercado laboral.

¿CÓMO LOGRAR UN PERFIL EFECTIVO?

Mantener el **perfil completo y actualizado**. Foto de perfil (formal y adecuada al rol) headline, resumen profesional, experiencia laboral, antecedentes académicos, reconocimientos, aptitudes.

Palabras claves en el título profesional, resumen profesional y en las descripciones de cargo: Ten presente que siempre aparecen en primer lugar los perfiles que han puesto la palabra clave en estos apartados. Por eso, piensa muy bien cual serían tus *keywords*.

Amplía tu red de contactos: Antes de lanzarnos a enviar invitaciones masivas, analicemos a qué tipo de profesionales queremos llegar para ganar visibilidad. Cuantos más contactos tenga tu red, será más fácil que tu perfil sea visualizado por más usuarios.

"Recluta" a tus reclutadores y a los directivos de las organizaciones.

Sigue a las organizaciones que te interesan.

Interactúa: comenta, recomienda, comparte contenido, participa en grupos de discusión: LinkedIn es una excelente herramienta de difusión de contenidos, pudiendo llegar a miles de personas.

Envía un breve mensaje a los reclutadores de las empresas que te interesan: envía un mensaje de no más de 4 líneas. No adjuntes CV, hasta que se logre una relación.

Perfil público: Acepta invitaciones.

¿QUÉ SERVICIOS BRINDA ALUMNI?

1 / EMPLEABILIDAD



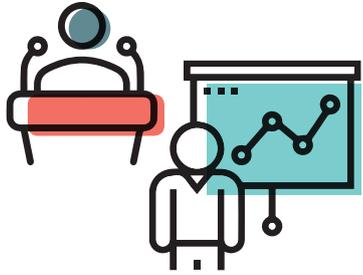
Vinculación con el Medio: En nuestros años de funcionamiento hemos estrechado lazos con empresas para la contratación de profesionales, con el objetivo de fortalecer el perfil UDD en el mercado laboral.

Seminario Yo Marca Registrada: Realizamos este seminario una vez al año en conjunto con importantes expositores. El objetivo es apoyar tu inserción laboral, fortaleciendo habilidades blandas, potenciando tu discurso e informando acerca de aspectos prácticos para enfrentar de forma positiva la búsqueda laboral. Esta actividad está orientada a cualquier profesional, desde recién egresados hasta perfiles con mayor experiencia que buscan reinsertarse en el mercado.

Charlas "Construye TU futuro": Durante el año realizamos charlas tanto en Santiago como en Concepción a los alumnos de penúltimo y último año de todas las carreras sobre la adecuada construcción de un CV, cómo desenvolverse mejor en la entrevista psicolaboral y cuáles son las estadísticas de empleabilidad e ingresos en sus áreas de interés.

Bolsa de trabajo: La UDD cuenta con su propio portal de empleos del cual solo pueden hacer uso los alumnos y profesionales UDD. En el encontrarás ofertas exclusivas para ALUMNI de esta Universidad y también ofertas compartidas con trabajando.com Visita www.mercadolaboral.udd.cl

2 / FIDELIZACIÓN Y COMUNIDAD UDD



De acuerdo a nuestra misión, durante cada año se desarrollan diversas actividades de acuerdo a los intereses de los profesionales UDD, tal como, charlas, seminarios, talleres, programas en el extranjero, entre otros. A demás, estamos constantemente actualizando diversos beneficios a los cuales puedes acceder con tu credencial.

Por último, te contamos que todos los años tenemos nuestra Revista Redes, donde podrás enterarte en qué están tus ex compañeros de clase y universidad: Qué emprendimientos tienen, dónde han trabajado y cómo han alcanzado sus metas.

PARA MAYOR INFORMACIÓN SÍGUENOS EN:



<https://www.facebook.com/alumniudd>



@alumniudd



@alumniudd



Universidad del Desarrollo



www.mercadolaboral.udd.cl



5

Universidad del Desarrollo
ACREDITADA
Noviembre 2016 - Noviembre 2021
- Escala Institucional
- Disciplina de Pregrado
- Metodología con Acreditación
INVESTIGACIÓN
AÑOS