

Formato Programa	Orientado por Competencias
------------------	----------------------------



**PROGRAMA DE ASIGNATURA  
REDACCIÓN PERIODÍSTICA**

**A. Antecedentes Generales**

<b>1. Unidad académica</b>	Facultad de Comunicaciones						
<b>2. Carrera</b>	Periodismo						
<b>3. Código del ramo</b>	Por asignar						
<b>4. Ubicación en la malla</b>	Primer Año / Primer Semestre						
<b>5. Créditos</b>	8						
<b>6. Tipo de asignatura</b>	Obligatorio	x	Electivo		Optativo		
<b>7. Duración</b>	Bimestral		Semestral	x	Anual		
<b>8. Módulos semanales</b>	Clases Teóricas	2	Clases Prácticas	2	Ayudantía	2	
<b>9. Horas académicas</b>	Clases	68	Ayudantía		34		
<b>10. Pre-requisito</b>	No tiene						

**B. Aporte al Perfil de Egreso**

El curso pretende que el alumno redacte correctamente y elabore mensajes simples de manera clara, precisa y eficiente. Durante el transcurso del semestre, adquirirá una serie de conocimientos y técnicas para escribir con corrección ortográfica, morfosintáctica y lingüística.

Redacción Periodística es prerrequisito de Taller de Entrevista, pertenece al primer ciclo de estudios denominado Bachillerato, y se ubica en los ramos de la línea de destrezas profesionales.

Esta asignatura contribuye a la formación de una competencia genérica de la Universidad del Desarrollo: Comunicación, y al desarrollo de tres competencias específicas de la carrera de Periodismo: Búsqueda, selección e integración de información, Adaptación al entorno y Elaboración de productos periodísticos para diversos formatos y plataformas. Como se trata del ciclo de Bachillerato, el trabajo académico se orienta considerando el nivel formativo inicial de las competencias antes enunciadas, coherentes con el perfil de egreso, lo que se evidencia en los objetivos del curso y sus dimensiones.

### C. Competencias y Resultados de Aprendizaje que desarrolla la Asignatura

COMPETENCIAS GENÉRICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE GENERALES
Comunicación	-Estructura textos formales simples de variada naturaleza de forma correcta. -Redacta productos periodísticos con corrección ortográfica, morfosintáctica y lingüística.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Búsqueda, selección e integración de información	-Reconoce los criterios de interés noticioso a partir de la información general, al momento de reportear y escribir una nota.
Elaboración de productos periodísticos para diversos formatos y plataformas	-Redacta unidades periodísticas simples de carácter informativo, interpretativo y de opinión, en formato escrito.
Adaptación al entorno	-Reacciona adecuadamente a imprevistos propios de la investigación periodística.

### D. Unidades de Contenido y Resultados de Aprendizaje

Unidades de Contenidos	Competencia	Resultados de Aprendizaje
1 Ortografía 1.1 Ortografía literal 1.2 Ortografía puntual 1.3 Ortografía acentual	Comunicación	-Redacta textos simples de diversa naturaleza con corrección literal, puntual y acentual.
2 Redacción Periodística 2.1 Titulación 2.2 Lead 2.3 Cuerpo y cierre 2.4 Las citas a) Funciones b) Tipos c) La atribución d) Documentación y contexto	Elaboración de productos periodísticos para diversos formatos y plataformas	-Redacta unidades simples con un estilo periodístico correcto. -Redacta productos periodísticos con una adecuada utilización de las citas de las fuentes consultadas.
3 Estilo periodístico 3.1 Características 3.2 Estructuras narrativas básicas de los géneros periodísticos.	Búsqueda, selección e integración de información	-Distingue las diferencias generales de los géneros periodísticos.

	Adaptación al entorno	-Reacciona adecuadamente a imprevistos propios de la investigación periodística.
--	-----------------------	--

### E. Estrategias de Enseñanza

La asignatura contempla clases expositivas, aplicación de las normas de ortografía en guías y productos periodísticos y elaboración de unidades de comunicación simples. Además, se hará una revisión crítica de notas periodísticas de diversos formatos, de manera de comprender las semejanzas y diferencias entre cada uno.

### F. Estrategias de Evaluación

Este curso contempla diferentes tipos de evaluaciones, como controles de lectura, ejercicios prácticos de ortografía y estilo, y elaboración de productos periodísticos simples. Los contenidos de ortografía se impartirán de manera transversal durante el curso y se evaluarán en cada trabajo que los alumnos realicen.

### G. Recursos de Aprendizaje

#### Bibliografía Obligatoria

- Academia Chilena de la Lengua. *Lo pienso bien y lo digo mal*. Catalonia, 2014.
- Grijelmo, Álex. *La gramática descomprimida*. Punto de Lectura / Santillana, 2006.
- Kapuscinski, Ryszard. *Los cinco sentidos del periodista*. Fondo de Cultura Económica, 2005.
- Cantavella, Juan y Serrano, José Francisco. *Redacción para periodistas: informar e interpretar*. Barcelona: Ariel, 2004.

#### Bibliografía Complementaria

- Martín Vivaldi, Gonzalo. *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo*. Paraninfo 2007.
- Meneses, Juan Pablo. *Equipaje de mano*. Lolita Editores, 2014.
- Real Academia Española (última edición): *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- Universidad Alberto Hurtado. Última edición disponible. *El mejor periodismo chileno. Premio de Excelencia Universidad Alberto Hurtado*. Santiago, Chile: Ediciones U. Alberto Hurtado.