

**Programa de Asignatura**  
**Administración Pública**

**A. Antecedentes Generales**

1. <b>Unidad Académica</b>	FACULTAD DE GOBIERNO					
2. <b>Carrera</b>	CIENCIA POLÍTICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS					
3. <b>Código del ramo</b>	LCP218					
4. <b>Ubicación en la malla</b>	II año, I semestre					
5. <b>Créditos</b>	10					
6. <b>Tipo de asignatura</b>	Obligatorio	X	Electivo		Optativo	
7. <b>Duración</b>	Bimestral		Semestral	X	Annual	
8. <b>Módulos semanales</b>	Clases Teóricas	2	Clases Prácticas		Ayudantía	1
9. <b>Horas académicas</b>	Clases	68	Ayudantía		34	
10. <b>Pre-requisito</b>	No tiene.					

**B. Aporte al Perfil de Egreso**

La presente asignatura se centra en el estudio del funcionamiento del Aparato Estatal y del Congreso Nacional, con el objeto de presentar de manera progresiva al estudiante, herramientas que contribuyan de forma sólida a perfeccionar sus aptitudes analíticas respecto de nuestro Sistema Político, siendo capaces de entregar propuestas de mejoramiento de la Gestión Pública Nacional a través de una exhaustiva evaluación de las debilidades y fortalezas de nuestras instituciones.

Esta asignatura pretende que los estudiantes sean capaces de comprender y analizar las instituciones del sistema político chileno, aspecto fundamental para el análisis político y la gestión pública.

La asignatura se ubica en el ciclo formativo denominado Bachillerato y está inserta en la línea formativa de Procesos e Instituciones Políticas, tributando al desarrollo de las siguientes Competencias Genéricas de la UDD: Ética, Responsabilidad Pública, Visión Analítica y Autonomía, y a las Competencias Específicas de la carrera: Analizar en forma integrada e interdependiente fenómenos políticos de la sociedad y Elaborar y evaluar proyectos sociales y programas gubernamentales.

### C. Competencias y Resultados de Aprendizaje generales que desarrolla la asignatura

Competencias Genéricas	Resultados de Aprendizaje Generales
Ética	Analiza los principales problemas que presenta la gestión del Estado, identificando las líneas de acción que se han seguido para su modernización a partir de trabajos prácticos.
Responsabilidad Pública	
Visión Analítica	
Autonomía	
Competencias Específicas	Diferencia la Gestión Pública de la Gestión Privada, reconociendo sus principales características y funciones mediante el análisis de lecturas.
Analizar en forma integrada e interdependiente fenómenos políticos de la sociedad.	Comprende el procedimiento presupuestario del sector público y la gestión de su RR.HH, identificando sus componentes a través de reconocer los principios que rigen el uso de los recursos públicos y cuáles deben ser sus objetivos en beneficio del bien común.
Elaborar y evaluar proyectos sociales y programas gubernamentales.	Analiza las tendencias y desafíos de la Gestión Pública en un contexto globalizado mediante el análisis comparado de la gestión pública en Chile con algunos países referentes o sobre datos de organismos internacionales.  Descubre la necesidad de una Gestión Pública eficiente y eficaz, orientada al mejoramiento de las condiciones de vida de la sociedad a partir de un trabajo investigativo.

### D. Unidades de Contenidos y Resultados de Aprendizaje

Unidades de Contenidos	Competencias	Resultados de Aprendizaje
<b>Unidad I: Introducción.</b>  1. Persona, Sociedad y Estado. 2. ¿Qué es el Estado Moderno? 3. Evolución del Estado. 4. Estado y Desarrollo Económico.	<i>Ética</i>  <i>Responsabilidad Pública</i>  <i>Autonomía</i>  <i>Visión Analítica</i>  <i>Analizar en forma integrada e interdependiente fenómenos políticos de la sociedad</i>	Conoce los diferentes modos de concebir el Estado y sus elementos a partir de trabajos prácticos.  Comprende los problemas que se plantean en relación con los elementos del Estado Moderno a través del análisis de casos reales.  Analiza los roles que puede asumir el Estado y la situación del Estado de Chile mediante casos prácticos y reales.

<p><b>Unidad II: Gestión Pública.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión Pública y Gestión Privada.</li> <li>2. Burocracia.</li> <li>3. Creación de Valor en el Sector Público.</li> <li>4. Nueva Gerencia Pública y Gobernanza.</li> </ol>	<p><i>Ética</i></p> <p><i>Responsabilidad Pública</i></p> <p><i>Autonomía</i></p> <p><i>Analizar en forma integrada e interdependiente fenómenos políticos de la sociedad</i></p>	<p>Identifica las diferencias entre la Administración Pública y la Administración Privada a partir de talleres prácticos y clases de expertos en distintas materias.</p> <p>Comprende la importancia del valor público, identificando las dimensiones y formas de cómo se genera el valor público mediante debates.</p> <p>Analiza las nuevas tendencias de la Gestión Pública a partir de los nuevos procesos sociales y de las nuevas demandas ciudadanas.</p>
<p><b>Unidad III: Administración Pública Chilena.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración Pública, concepto y elementos.</li> <li>2. Aspectos Generales (Ley 18.575 sobre Bases de la Administración del Estado).</li> <li>3. Principios que la rigen (jurídicos, jurídicos-Administrativos, políticos).</li> <li>4. Organización Administrativa del Estado de Chile y su regulación.</li> <li>5. La Presidencia de la República.</li> <li>6. Ministerios y Servicios Públicos.</li> <li>7. Administración Regional y Local.</li> <li>8. El Congreso Nacional.</li> <li>9. Contraloría General de la República.</li> <li>10. Otros Servicios Públicos.</li> </ol>	<p><i>Ética</i></p> <p><i>Responsabilidad Pública</i></p> <p><i>Autonomía</i></p> <p><i>Analizar en forma integrada e interdependiente fenómenos políticos de la sociedad</i></p>	<p>Comprende los elementos teóricos básicos de la Administración Pública mediante el análisis de la estructura de Estado y de Gobierno y la construcción de las estructuras de formas de administración que rigen desde el último siglo en Chile.</p> <p>Analiza el papel de la Administración Pública en el marco de las relaciones entre Estado, mercado y sociedad a partir de talleres grupales.</p> <p>Analiza los elementos esenciales de la estructura y funcionamiento del aparato estatal chileno a través de ejemplos y de la explicación de la cultura organizacional de los aparatos e instituciones del Estado.</p>
<p><b>Unidad IV: Presupuesto Nacional.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funciones del Presupuesto Público.</li> <li>2. Ley de Presupuesto. Tramitación e importancia.</li> </ol>	<p><i>Ética</i></p> <p><i>Responsabilidad Pública</i></p> <p><i>Autonomía</i></p>	<p>Identifica la normativa del presupuesto fiscal y su importancia para la transparencia fiscal y acceso a la información a partir de talleres prácticos.</p>

<p>3. Sistema Nacional de Inversión Pública. 4. Control de Gestión.</p>	<p><i>Analizar en forma integrada e interdependiente fenómenos políticos de la sociedad</i></p> <p><i>Elaborar y evaluar proyectos sociales y programas gubernamentales</i></p>	<p>Analiza el proceso presupuestario en Chile, elaborando proyectos de mejora.</p>
<p><b>Unidad V: Modernización del Estado y Recursos Humanos.</b></p> <p>1. Reforma y Modernización del Estado. 2. Transparencia y Probidad. 3. Gobierno abierto. 4. Agenda Digital. 5. Participación ciudadana. 6. Estatuto Administrativo. 7. Ley de Nuevo Trato y Servicio Civil. 8. Sistema de Alta Dirección Pública. 9. Contratos Administrativos y Sistema de Compras Públicas.</p>	<p><i>Ética</i></p> <p><i>Responsabilidad Pública</i></p> <p><i>Autonomía</i></p> <p><i>Analizar en forma integrada e interdependiente fenómenos políticos de la sociedad</i></p> <p><i>Elaborar y evaluar proyectos sociales y programas gubernamentales</i></p>	<p>Analiza el proceso de Modernización del Estado de Chile a partir de lecturas.</p> <p>Caracteriza el concepto de Gobierno Abierto, identificando los principios de la nueva gobernanza que son tendencia en los estados modernos.</p> <p>Analiza la Agenda Pública, logrando identificar sus principales funciones a partir de trabajos prácticos.</p>

### E. Estrategias de Enseñanza

Las clases se realizarán mediante la utilización de diversos métodos alternados:

- **Clase Expositiva:** todas aquellas que siendo responsabilidad del profesor permiten entregar a los estudiantes contenidos preferentemente conceptuales, sin perjuicio de considerar los contenidos procedimentales y actitudinales. La clase expositiva también puede apoyarse de recursos audiovisuales como Power Point, Prezi, entre otras.
- **Clase Práctica o de Aplicación:** todas aquellas que siendo responsabilidad del profesor permiten al estudiante una participación más activa en la construcción del conocimiento, desarrollando contenidos preferentemente procedimentales, sin perjuicio de considerar contenidos conceptuales. Entre ellas: lecturas guiadas; análisis de casos prácticos, trabajos grupales con exposición oral y escrita, proyectos, trabajos prácticos, informes, portafolio, debates, análisis de textos, uso de pizarra digital, tecleras, entre otras.

## F. Estrategias de Evaluación

Durante este curso se realizarán las siguientes instancias evaluativas:

- **Evaluaciones Teóricas:** se entiende por evaluaciones de los aprendizajes preferentemente conceptuales, sin prejuicio de considerar los aprendizajes procedimentales y actitudinales. (Certámenes)
- **Evaluaciones Prácticas:** todas aquellas que siendo formativas o desarrolladas durante el proceso permitan verificar preferentemente los objetivos de aprendizaje procedimentales, sin prejuicio de considerar el logro de los aprendizajes conceptuales y actitudinales. Entre ellas: Talleres, trabajos prácticos, casos, informes, debates, análisis de textos, entre otras.
- **Examen final.**

***Requisito de asistencia:** este curso tiene como requisito que el estudiante tenga un 75% de asistencia a las clases teóricas y un 100% a las clases prácticas.*

## G. Recursos de Aprendizaje

### Bibliografía Obligatoria:

1. Barzelay, Michael (2003) La nueva gestión pública: un acercamiento a la investigación y al debate de las políticas Administración Pública Series Sección Obras de Administración pública. Fondo de Cultura Económica.
2. Bermúdez, Jorge (2010) Derecho Administrativo General. Edición 1a ed. Editorial Molina Guaita, Hernán (2000) Instituciones Política. Edición: 11a ed. Pie de Imprenta: Santiago, Chile: LexisNexis LegalPublishing.
3. Guy, Peters (2000) La Política de la Burocracia.
4. Norman, Jesse (2014) La Gran Sociedad. IES. Accesible en: [http://jessenorman.typepad.com/La\\_Gran\\_Sociedad.pdf](http://jessenorman.typepad.com/La_Gran_Sociedad.pdf)
5. Soto Velasco, Sebastián (2015) Congreso Nacional y proceso legislativo: teoría y práctica, Santiago de Chile: Thomson Reuters.

### Bibliografía Complementaria:

1. Barzelay, Michael (2003) La nueva gestión pública: un acercamiento a la investigación y al debate de las políticas Administración Pública Series Sección Obras de Administración pública. Fondo de Cultura Económica.
2. Barra Gallardo, Nancy y Celis Danzinger, Gabriel (2011) Contratación administrativa bajo la ley de compras. Tercera edición actualizada. Editorial: Legal Publishing.
3. Compendio de normativa chilena sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales Accesible en: [http://www.consejotransparencia.cl/consejo/site/artic/20121213/asocfile/20121213160518/compendio\\_normativa\\_transparencia\\_pdataos.pdf](http://www.consejotransparencia.cl/consejo/site/artic/20121213/asocfile/20121213160518/compendio_normativa_transparencia_pdataos.pdf)
4. Una década de reformas del servicio civil en América Latina (2004–13) Juan Carlos Cortázar Velarde, Mariano Lafuente, Mario Sanginés, Editores, Accesible en: [http://www.serviciocivil.cl/sites/default/files/estudio\\_sc\\_americalatina\\_bid.pdf](http://www.serviciocivil.cl/sites/default/files/estudio_sc_americalatina_bid.pdf)

