**JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS:**

**Para completar esta sección, consulte las “Bases Concurso Interno de Investigación 2026” (utilizar formato tamaño carta, fuente Verdana tamaño 10)**

**HONORARIOS INVESTIGADORES**

Complete el siguiente cuadro para justificar la solicitud de recursos en este ítem, indique el número de personas que colaborarán en el proyecto, horas de dedicación por semana, horas de dedicación por mes, meses de dedicación por año, honorarios pactados por jornadas propuestas. Además, especifique claramente las labores que desarrollará cada persona que contemple este ítem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Horas de dedicación** | **Meses de dedicación** | **Remuneración / Honorarios** |
| IR |  |  |  |
| Co - lnvestigador 1 |  |  |  |
| Co – Investigador 2 |  |  |  |

**Describa aquí las labores de cada investigador:**

**PERSONAL TÉCNICO Y/O DE APOYO**

 Complete el siguiente cuadro para justificar la solicitud de recursos en este ítem, indique el número de personas que colaborarán en el proyecto, horas de dedicación por semana, horas de dedicación por mes, meses de dedicación por año, y remuneraciones/honorarios pactados por jornadas propuestas. Además, especifique claramente las labores que desarrollará cada persona que contemple este ítem. Personal Técnico y/o de apoyo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Horas de dedicación** | **Meses de dedicación** | **Remuneración / Honorarios** |
| Personal 1 |  |  |  |
| Personal 2 |  |  |  |

**Describa aquí las labores de cada personal técnico y/o de apoyo:**

**BECAS PARA Ayudantes de Investigación:**

**Describa aquí las actividades del (los) alumno de pre o post grado que pretende financiar a través del proyecto**

**VIAJES PARA EL PROYECTO:**

**Se financian viajes sólo para actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto, presentación de sus resultados y difusión a la sociedad. Solo se aceptarán pasajes en clase económica. Detalle los destinos tentativos, propósito y número de días para cada viaje.**

**VIAJES AL EXTRANJERO: Por concepto de reuniones científicas o congresos se financia como máximo un viaje.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Congreso o Estadía** |

|  |
| --- |
| **Destino**  |

 | **Nº Días**  |
|  |  |  |

**VIAJES NACIONALES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lugar** | **Objetivo** | **N° Dias** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VIAJES COOPERACIÓN INTERNACIONAL:**

**Justifique su solicitud de recursos para desarrollar actividades de cooperación internacional en Chile.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mes** | **N° días estadía** |
|  |  |

**GASTOS DE OPERACIÓN:**

**En la siguiente tabla indique el costo trimestral estimado de uno o más subítem necesarios para una exitosa ejecución del proyecto. Inserte o elimine tantas filas como requiera**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subitem** | **Año 1** | **Año 2** | **Total** |
| Artículos de Oficina |  |  |  |
| Insumos Computacionales |  |  |  |
| Reactivos e Insumos de laboratorio |  |  |  |
| Adquisición de libros, revistas, suscripciones y membresías |  |  |  |
| Inscripciones en congresos |  |  |  |
| Compra de servicios |  |  |  |
| Costo publicaciones científicas |  |  |  |
| Software y licencias |  |  |  |
| Costo de Encuestas |  |  |  |
| Actividad(es) de Difusión a público general |  |  |  |