

PROGRAMA DE ASIGNATURA REDACCIÓN PERIODÍSTICA 2

A. Antecedentes Generales

1. Unidad académica	Facultad de Comunicaciones					
2. Carrera	Periodismo y Comunicación					
3. Código del ramo	PRP124					
4. Ubicación en la malla	1° Año, II Semestre					
5. Créditos	UDD	10	SCT	6		
6. Tipo de asignatura	Obligatorio	X	Electivo		Optativo	
7. Duración	Bimestral		Semestral	X	Anual	
8. Módulos semanales	Clases Teóricas	2	Clases Prácticas	1	Ayudantía	1
9. Horas académicas	Clases	102	Ayudantía		34	
10. Prerrequisito	Redacción Periodística 1					

B. Aporte al Perfil de Egreso

El curso pretende que el alumno redacte correctamente y elabore mensajes periodísticos simples de manera clara, precisa y eficiente. Durante el transcurso del semestre, adquirirá una serie de conocimientos y técnicas para escribir notas informativas simples a partir del género informativo del periodismo.

Redacción Periodística 1 es prerrequisito de Redacción Periodística 2, pertenece al primer ciclo de estudios denominado Bachillerato, y se ubica en los ramos de la línea de asignaturas disciplinares.

Esta asignatura contribuye a la formación de la Competencia Genérica de la Universidad del Desarrollo: Comunicación, y al desarrollo de tres Competencias Específicas de la carrera de Periodismo: Búsqueda, selección e integración de información, Elaboración de contenidos de comunicación para diversos formatos y plataformas y Adaptación y capacidad de interpretar el entorno. Como se trata del ciclo de Bachillerato, el trabajo académico se orienta considerando el nivel formativo inicial de las competencias antes enunciadas, coherentes con el perfil de egreso, lo que se evidencia en los objetivos del curso y sus dimensiones.

C. Competencias y resultados de aprendizaje que desarrolla la asignatura

COMPETENCIAS GENÉRICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE GENERALES
Comunicación	Transmite sus ideas con un propósito de manera clara y coherente.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Búsqueda, selección e integración de información	Analiza la información, transfiriéndola a contenidos y casos de análisis de mediana complejidad, de acuerdo con un objetivo académico.
Elaboración de contenidos de comunicación para diversos formatos y plataformas	Redacta productos periodísticos con corrección ortográfica, morfosintáctica y lingüística.
Adaptación y capacidad de interpretar al entorno	Aplica los criterios de responsabilidad, rigurosidad y ética en la elaboración de contenidos de comunicación y de información acorde con su nivel de formación.
	Reacciona adecuadamente a imprevistos propios de la investigación periodística.

D. Unidades de contenido y resultados de aprendizaje

Unidades de Contenidos	Competencia	Resultados de Aprendizaje
Unidad 1. La noticia y el género informativo 1.1. Concepto de noticia y sus características. 1.2. Concepto e importancia de la documentación y el contexto en una noticia informativa. 1.3. Fuentes periodísticas -Tipos de fuentes. -Pertinencia y relevancia de la fuente. -Selección y atribución de citas: estilo directo e indirecto. -Implicancias éticas en el manejo de citas.	<i>Comunicación</i> <i>Búsqueda, selección e integración de información</i>	Formula, responde a preguntas y escucha a otras personas mediante entrevistas a fuentes periodísticas. Recopila, organiza y analiza la información, transfiriéndola a contenidos, a partir de ejercicios prácticos.

Unidad 2. La entrevista periodística 2.1. Concepto, sentido y especificidad de la entrevista periodística informativa. 2.2. Características generales de la entrevista como información social y método de reporte. Tipologías: desde la pregunta/respuesta del perfil humano. 2.3. Técnicas para un cuestionario: qué, cómo y por qué preguntar.	<i>Adaptación y capacidad de interpretar el entorno</i> <i>Comunicación</i>	Reacciona adecuadamente a imprevistos propios de la investigación periodística durante la etapa de trabajo en terreno. Utiliza un léxico amplio acorde con el contexto en el que se construye el contenido en sus trabajos prácticos.
Unidad 3. Elaboración de una nota informativa 3.1. La nota informativa convencional y digital -Concepto de pirámide invertida y los conceptos esenciales para su construcción. -Elementos de una nota informativa. Epígrafe, título, bajada, lead con las 5W, cuerpo y cierre. -Semejanzas y diferencias de una nota informativa convencional versus una digital. 3.2. Errores frecuentes en la redacción periodística: repeticiones, imprecisiones, jerarquización de datos, mal uso de verbos y sintaxis.	<i>Búsqueda, selección e integración de información</i> <i>Elaboración de contenidos de comunicación para diversos formatos y plataformas</i>	Identifica la existencia de variadas fuentes y demuestra habilidad para jerarquizar a partir de ejercicios prácticos. Elabora productos periodísticos convencionales y digitales a partir de trabajos prácticos.
Unidad 4. La actualidad, elemento esencial del género informativo. -La importancia de la actualidad como objeto de estudio del periodismo. -Por qué estar informado. -Técnicas para mantenerse informado	<i>Búsqueda, selección e integración de información</i>	Recopila, organiza y analiza la información, transfiriéndola a contenidos y casos de análisis de mediana complejidad a partir de controles de actualidad.

E. Estrategias de enseñanza

La asignatura contempla clases expositivas y elaboración de unidades de comunicación simples. Además, se hará una revisión crítica de notas periodísticas de diversos formatos, de manera de comprender las semejanzas y diferencias entre cada uno.

F. Estrategias de evaluación

Este curso contempla diferentes tipos de evaluaciones, como controles de lectura, ejercicios prácticos y elaboración de notas y crónicas sencillas. Los contenidos de actualidad se impartirán de manera transversal durante el curso y se evaluarán en cada trabajo que los alumnos realicen.

G. Recursos de aprendizaje

Bibliografía obligatoria:

- Academia Chilena de la Lengua. *Lo pienso bien y lo digo mal*. Catalonia, 2014.
- Cantavella, Juan y Serrano, José Francisco. *Redacción para periodistas: informar e interpretar*. Ariel, 2004.
- Grijelmo, Álex. *El estilo del periodista*. Taurus, 2001.
- Iranzo, Amador y Latorre, Teresa. *La noticia: manual práctico de redacción*. Universitat Jaume I, 2019.
- Vivaldi, Martín. *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo*. Paraninfo, 2007.
- Real Academia Española. *Ortografía de la lengua española*. Espasa Calpe, 2010.